

**Приказ МЧС РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Минфина РФ  
от 11 апреля 2006 г. N 228/271/63н**

**"Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого  
образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на  
Чернобыльской АЭС"**

В соответствии с частью одиннадцатой статьи 24 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 37), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. N 818 "О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных определять порядок и условия оформления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам из подразделений особого риска" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52 (часть вторая), ст. 5489; 2005, N 26, ст. 2650) приказываем:

Утвердить прилагаемый Порядок и условия оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Министр Российской  
Федерации  
по делам гражданской  
обороны,  
чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий  
стихийных бедствий

С.К. Шойгу

Министр здравоохранения  
и социального развития  
Российской Федерации

М.Ю. Зурабов

Министр финансов  
Российской Федерации

А.Л. Кудрин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2006 г.  
Регистрационный номер N 8227

Приложение

**Порядок и условия оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам,  
подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  
(утв. приказом МЧС РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Минфина РФ  
от 11 апреля 2006 г. N 228/271/63н)**

1. Настоящий Порядок и условия оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - Порядок) устанавливает единые на всей территории Российской Федерации обязательные правила оформления и выдачи удостоверения (далее - удостоверение) гражданам, указанным в пунктах 6, 7, 9, 11 и 12 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

2. Удостоверение выдается:

гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территории зоны проживания с правом на отселение;

гражданам, постоянно проживающим (работающим) в зоне отселения до их переселения в другие

районы;

гражданам, выехавшим добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение.

3. Удостоверение по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку оформляется и выдается гражданам органами в сфере социальной защиты населения, определенными органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган).

4. Для оформления и получения удостоверения граждане обращаются в уполномоченный орган, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по месту жительства с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации); для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении

документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения: выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения).

В необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть затребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения; доверенность на получение удостоверения, выданная в установленном порядке; документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении и т.д.

5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения гражданам принимается уполномоченным органом в течение месяца со дня подачи гражданином заявления.

6. Уполномоченный орган:

осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

снимает и заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю);

проводит проверку представленных документов;

принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения;

вносит сведения в ведомость выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий заявки на выдачу бланков удостоверений, к которым прилагаются заверенные в установленном порядке копии прилагаемых к заявлению гражданина документов.

7. Бланки удостоверений выдаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителю уполномоченного органа на основании доверенности, выданной в установленном порядке и копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Для выдачи удостоверения гражданам уполномоченным органом составляется ведомость по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Удостоверение выдается получателю под расписку.

При получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

Копия ведомости с заполненными графами, заверенная гербовой печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий не позднее двух месяцев со дня поступления бланков удостоверений в уполномоченный орган.

Ведомость подлежит строгому учету и хранится в уполномоченном органе постоянно.

9. Все реквизиты бланка удостоверения подлежат обязательному заполнению черными чернилами.

Удостоверение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, выдавшего удостоверение, и заверяется печатью.

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Новый образец формы удостоверения, выдаваемый в соответствии с настоящим Порядком,

приведен в приложении N 1.

10. В случае утраты (порчи) удостоверения уполномоченные органы по месту жительства выдают дубликат удостоверения на основании письменного заявления гражданина, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения. При утрате удостоверения гражданин представляет справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения.

При выдаче дубликата в левой верхней части внутренней стороны удостоверения ставится штамп "дубликат".

11. Уполномоченные органы ведут учет обратившихся к ним граждан, имеющих право на получение удостоверений.

Материалы по учету оформленных и выданных удостоверений, копии удостоверений, а также копии документов, послуживших основанием для выдачи удостоверений, хранятся в уполномоченных органах постоянно.

Ответственным за хранение, учет и выдачу удостоверений является сотрудник уполномоченного органа, назначаемый приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Выдача удостоверений регистрируется в Книге учета выдачи удостоверений, которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и скреплена печатью.

12. Бланки удостоверений являются документами строгого учета. Ответственным за учет бланков удостоверений, их хранение и выдачу для оформления является специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные гражданами, подлежат уничтожению в установленном порядке. Копии актов направляются в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

13. Контроль за оформлением и выдачей удостоверений осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

14. Споры по вопросам оформления и выдачи гражданам удостоверения, предусмотренного настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1**  
**к Порядку и условиям оформления и выдачи специальных**  
**удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся**  
**воздействию радиации вследствие катастрофы на**  
**Чернобыльской АЭС**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Серия АА N \*\*\*\*\*

Выдано гражданину (ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(проживающему (вшему), работающему (вшему) в зоне отселения, эвакуированному из зоны отчуждения, переселенному (яемому) из зоны отселения, выехавшему добровольно из зоны проживания с правом на отселение - (нужное записать)  
в (из) нас. пункте (а) \_\_\_\_\_  
(город, село, деревня, район, область)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(время проживания (работы) в этом населенном пункте (число, месяц, год)  
подвергшемуся (гося) радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Полученная суммарная доза облучения \_\_\_\_\_ мЗв.

Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И  
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган, выдавший удостоверение)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя уполномоченного органа (заместителя)

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ  
ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

**Приложение N 2**  
**к Порядку и условиям оформления и выдачи специальных**

**удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся  
воздействию радиации вследствие катастрофы на  
Чернобыльской АЭС**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ  
выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию  
радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Паспортные реквизиты	Реквизиты документов, на основании которых происходит выдача удостоверения	Серия и номер удостоверения	Личная подпись, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8