

Приказ МЧС РФ от 6 мая 2003 г. N 236
"Об утверждении Положения о порядке оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МЧС России"
(с изменениями от 8 июля 2004 г., 3 июня 2005 г.)

В целях упорядочения работы с воинскими перевозочными документами в системе МЧС России приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МЧС России.

2. Настоящий приказ довести до заместителей Министра, начальника Главного управления Государственной противопожарной службы МЧС России, начальников (руководителей) департаментов, управлений и самостоятельного отдела центрального аппарата МЧС России, начальников региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, руководителей органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в составе или при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, начальников территориальных органов управления и подразделений Государственной противопожарной службы субъектов Российской Федерации, образовательных и научно-исследовательских учреждений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, командиров соединений и воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения в установленном порядке.

3. Возложить ответственность за организацию выполнения настоящего приказа на заместителя Министра М.И.Фалеева.

Министр

С.К. Шойгу

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 мая 2003 г.
Регистрационный N 4562

Приложение
к приказу МЧС РФ
от 6 мая 2003 г. N 236

Положение
о порядке оформления, использования, хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
(с изменениями от 8 июля 2004 г., 3 июня 2005 г.)

1. Настоящее Положение разработано на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. N 354*(1) и от 30 сентября 2002 г. N 716*(2) и определяет:

порядок оформления, учета и хранения воинских перевозочных документов, обеспечения ими центрального аппарата МЧС России (далее - центральный аппарат), региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональный центр), органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в составе или при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - орган управления ГО ЧС), территориальных органов управления и подразделений Государственной противопожарной службы субъектов Российской Федерации (далее - орган управления и подразделения ГПС МЧС России), соединений и воинских частей войск гражданской обороны, образовательных, научно-исследовательских учреждений и иных организаций, находящихся в ведении МЧС России (далее - организация МЧС России)*(3);

порядок выдачи и использования воинских перевозочных документов, оформляемых для проезда военнослужащих войск гражданской обороны, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава ГПС МЧС России, членов их семей (близких родственников), сопровождающих их лиц и перевозки личного имущества;

порядок оформления воинских перевозочных документов при перевозках эшелонов и грузов;

порядок планирования, учета и отчетности по транспортным расходам;

организацию и порядок осуществления контроля за использованием воинских перевозочных документов, денежных средств и транспорта при выполнении перевозок.

I. Воинские перевозочные документы

Общие положения

2. Воинские перевозочные документы выдаются военнослужащим войск гражданской обороны, военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава ГПС МЧС России*(4), членам их семей (близким родственникам) и сопровождающим их лицам на проезд и провоз личного имущества железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования.

Перерасчеты по воинским перевозочным документам производятся в воинских частях.

Возмещение транспортным организациям расходов, связанных с проездом военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, членов их семей (близких родственников), сопровождающих их лиц, а также провозом их личного имущества по проездным и перевозочным документам, выданным в обмен на воинские перевозочные документы, производится МЧС России за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, на основании счетов (счетов-фактур, заверенных печатью), предъявляемых транспортными организациями.

Формы воинских перевозочных документов

3. К воинским перевозочным документам относятся:

а) требование формы 1 - для оформления пассажирских билетов на проезд одиночно следующих военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, членов их семей (близких родственников), сопровождающих их лиц и команд железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

Требования формы 1 выдаются на проезд в прямом беспересадочном сообщении. При отсутствии беспересадочного сообщения воинские требования выдаются на каждый участок пути с наименьшим количеством пересадок в соответствии с указателями пассажирских маршрутов в кратчайшем сообщении. Пассажирские маршруты кратчайшего сообщения разрабатываются и рассылаются получателям воинских перевозочных документов отделом воинских перевозок структурного подразделения МЧС России, на которое возложена ответственность за учет, хранение и выдачу воинских перевозочных документов;

б) требование-накладная формы 2 - на оформление перевозок эшелонов, транспортов, грузов, караулов, личного имущества военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России и членов их семей (близких родственников), а также на оформление других работ и услуг, выполненных транспортными организациями в интересах МЧС России;

в) требование формы 3 - для оформления пассажирских билетов на проезд одиночно следующих военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, членов их семей (близких родственников), сопровождающих их лиц и команд (не более 30 человек) автомобильным (за исключением такси) транспортом, а также для оформления пассажирских билетов на проезд членов семей военнослужащих войск гражданской обороны, военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, железнодорожным и водным транспортом в пригородном сообщении. Требования формы 3 обмениваются на пассажирские билеты в билетных кассах станций (вокзалов) отправления;

г) талон багажный - на перевозку багажа*(5) или грузобагажа*(6). Талоны багажные обмениваются на багажные или грузобагажные квитанции в багажных кассах транспортных организаций.

Обеспечение воинскими перевозочными документами

4. Воинскими перевозочными документами обеспечиваются бюджетные организации, находящиеся в ведении МЧС России*(7), в которых военнослужащие войск гражданской обороны, военнослужащие, сотрудники ГПС МЧС России и члены их семей имеют право на проезд и перевоз личного имущества за счет средств на транспортные расходы по смете доходов и расходов МЧС России.

Обеспечение воинскими перевозочными документами производится по следующей схеме:

а) структурное подразделение центрального аппарата, на которое возложена ответственность за планирование и организацию обеспечения воинских перевозок в МЧС России (далее - структурное подразделение ЦА), обеспечивает:

центральный аппарат;

региональные центры;

органы управления ГО ЧС г. Москвы и Калининградской области;

организации МЧС России центрального подчинения;

органы управления и подразделения ГПС МЧС России центрального подчинения;

б) региональные центры обеспечивают:

органы управления ГО ЧС, находящиеся в подчинении регионального центра;

организации МЧС России, находящиеся в подчинении регионального центра;

органы управления и подразделения ГПС МЧС России, находящиеся в подчинении регионального центра.

На бланках воинских перевозочных документов, выдаваемых в подразделения ГПС МЧС России, в левом верхнем углу должен проставляться штамп "ГПС МЧС России".

5. Зачисление на обеспечение воинскими перевозочными документами производится:

а) по указаниям заместителя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, на которого возложена ответственность за организацию материально-технического и тылового обеспечения (далее - заместитель Министра), - региональных центров, органов управления ГО ЧС г. Москвы и Калининградской области, организаций МЧС России центрального подчинения, органов управления и подразделений ГПС МЧС России центрального подчинения;

б) по указаниям начальников региональных центров - органов управления ГО ЧС, организаций МЧС России, органов управления и подразделений ГПС МЧС России, находящихся в подчинении регионального центра.

Основанием для зачисления на обеспечение воинскими перевозочными документами является аттестат (приложение N 1).

Вновь сформированные воинские части зачисляются на обеспечение воинскими перевозочными документами на основании директив МЧС России о формировании соответствующих воинских частей.

6. При предстоящем изменении органа, обеспечивавшего воинскую часть воинскими перевозочными документами, или расформировании воинской части, получавшей воинские перевозочные документы, по указанию заместителя Министра назначается комиссия для проведения документальной ревизии использования воинских перевозочных документов в указанных воинских частях. Результаты документальной ревизии оформляются актом. Первый экземпляр акта остается в воинской части, где проводилась документальная ревизия, второй экземпляр направляется начальнику структурного подразделения ЦА, третий экземпляр - органу, обеспечивавшему воинскую часть воинскими перевозочными документами.

Одновременно с актом документальной ревизии воинская часть, где проводилась ревизия, представляет в структурное подразделение ЦА отчет об использовании воинских перевозочных документов, а расформированные воинские части, кроме того, неиспользованные воинские перевозочные документы, а также их копии (корешки), срок хранения которых не истек.

На основании акта документальной ревизии и отчета об использовании воинских перевозочных документов орган, обеспечивавший воинскую часть воинскими перевозочными документами, выдает воинской части аттестат, в который записываются:

а) при изменении органа, обеспечивавшего воинскую часть воинскими перевозочными документами: остаток неиспользованных воинских перевозочных документов (их наименования, серии и номера); копии (корешки) воинских перевозочных документов, срок хранения которых не истек (их наименования, серии и номера);

сумма невзысканных начетов.

Остаток воинских перевозочных документов и сумма невзысканных начетов, числящихся за воинской частью, списываются с учета органа, обеспечивавшего воинскую часть воинскими перевозочными документами;

б) при расформировании воинской части:

сданные неиспользованные воинские перевозочные документы (их наименования, серии и номера);

сданные копии (корешки) воинских перевозочных документов (их наименования, серии и номера).

Кроме того, в аттестатах указываются, кем и когда проводилась последняя документальная ревизия или проверка.

При изменении органа, обеспечивавшего воинскую часть (за исключением воинских частей центрального подчинения) воинскими перевозочными документами, об остатке не взысканной суммы начетов и принятых мерах по возмещению ущерба органом, обеспечивавшим расформировываемую воинскую часть воинскими перевозочными документами, направляется сообщение начальнику структурного подразделения ЦА.

Невзысканная сумма начетов, числящаяся за расформировываемой воинской частью, должна быть погашена до получения аттестата или списана по инспекторскому свидетельству в установленном порядке.

После выдачи аттестата лицевой счет воинской части в довольствующем органе, снабжавшем ее воинскими перевозочными документами, закрывается.

Соответствующий довольствующий орган на основании аттестата зачисляет воинскую часть на

снабжение воинскими перевозочными документами.

Копии выданных аттестатов хранятся в довольствующих органах, их выдавших, и проверяются комиссиями по указанию МЧС России при документальных ревизиях или проверках.

Аттестаты выдаются только органам, имеющим право обеспечения соответствующих воинских частей воинскими перевозочными документами.

Аттестаты учитываются в книге регистрации учетных документов установленной формы и выдаются за соответствующими номерами.

7. Воинские перевозочные документы выдаются согласно пункту 4 представителям воинских частей - получателям по доверенностям.

На выдаваемые воинские перевозочные документы составляется накладная (приложение N 2). Накладная составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр накладной выдается представителю воинской части - получателя.

Представитель воинской части-получателя, получающий воинские перевозочные документы, обязан произвести полистную проверку воинских перевозочных документов.

8. Лицо, получившее воинские перевозочные документы, обеспечивает их сохранность при доставке от места получения до воинской части.

Командир воинской части, получившей воинские перевозочные документы, назначает комиссию для их проверки и оприходования в журнале учета бланков строгой отчетности в день получения.

При обнаружении комиссией недостачи или излишка воинских перевозочных документов, наличия бланков с дефектами, несоответствия серий, номеров эти недостатки отмечаются в акте. Акт подписывается членами комиссии и утверждается командиром воинской части.

При отсутствии недостатков комиссия составляет акт в одном экземпляре, а при их наличии - в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта высылается в трехдневный срок со дня получения воинских перевозочных документов органу, выдавшему эти документы.

При отсутствии нарушений органу, выдавшему воинские перевозочные документы, в трехдневный срок со дня их получения возвращается корешок накладной, подписанной командиром воинской части.

Учет и хранение бланков воинских перевозочных документов осуществляется в кассах финансовых органов бюджетной организации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

Передача бланков воинских перевозочных документов лицам, ответственным за оформление и выдачу воинских перевозочных документов, назначенных приказом командира (начальника) воинской части, осуществляется финансовыми органами по накладной установленной формы в количестве, необходимом на месяц.

Лица, ответственные за оформление и выдачу воинских перевозочных документов, в журнале учета бланков строгой отчетности отводят разделы отдельно на каждую форму воинских перевозочных документов и раздел для ежемесячной записи проверок командиром (начальником) воинской части.

После использования бланков воинских перевозочных документов лица, ответственные за их оформление и выдачу, получают в финансовом органе новые для текущей потребности. Списание с лицевого счета использованных бланков производится актом постоянно действующей внутренней проверочной комиссии, назначаемой на год приказом командира (начальника) воинской части.

Лица, ответственные за оформление и выдачу воинских перевозочных документов, оформляют дело с отчетом за израсходованные бланки, которое должно содержать реестр (перечень) оправдательных документов, выписки из приказов, первые экземпляры отпускных билетов, проездные и другие документы, подтверждающие законность выдачи и использования выданных под отчет бланков воинских перевозочных документов и подшитые к корешкам воинских перевозочных документов.

9. Воинские перевозочные документы могут быть переданы из одной воинской части в другую только с разрешения органа, их выдавшего, по накладной в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Воинские части обязаны иметь запас воинских перевозочных документов в количестве годовой потребности.

11. Основанием для выдачи воинских перевозочных документов являются:

а) в центральном аппарате, а также в воинских частях, где воинские перевозочные документы выдаются военнослужащим, приписанным на довольствие из других воинских частей, - копии предписаний, отпускных билетов, командировочных удостоверений, заверенные подписью соответствующего должностного лица и гербовой печатью, а в остальных воинских частях - приказы командиров воинских частей. Номера и даты этих приказов указываются на копиях выданных воинских перевозочных документов.

При следовании членов семьи совместно с военнослужащим, сотрудником ГПС МЧС России воинские перевозочные документы на их проезд выдаются на основании записи в предписаниях или отпускных билетах данных о составе семьи с указанием года и месяца рождения детей, а при следовании отдельно - на основании рапорта военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России и справки установленной формы (приложение N 3), выдаваемой кадровым органом воинской части.

Копии предписаний, отпускных билетов, командировочных удостоверений должны храниться при копиях выданных воинских перевозочных документов;

б) заключения военно-врачебной (врачебной) комиссии, путевки в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, выданные военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России, имеющим право проезда на стационарное лечение и в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, пансионаты, туристические базы), в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Копии заключений военно-врачебных (врачебных) комиссий, путевок приобщаются к копиям (корешкам) выданных воинских перевозочных документов;

в) другие документы (неиспользованные воинские перевозочные документы, справки о неполучении воинских перевозочных документов, копии свидетельств о браке, об усыновлении (удочерении), справки о прописке, о возврате билетов в транспортные организации, расчеты на доплаты и т.п.).

Общие требования к оформлению воинских перевозочных документов

12. Должностные лица, оформляющие воинские перевозочные документы, обязаны правильно указывать в них названия станций и наименования железных дорог, не допускать употребления сокращенных названий станций. Нельзя указывать вместо названий станций названия населенных пунктов, если ближайшие станции имеют другие названия.

Воинские перевозочные документы заполняются на русском языке черной, фиолетовой или синей пастой для шариковых ручек или таких же цветов тушью.

Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Указывать в воинских перевозочных документах секретные сведения не разрешается.

13. При невозможности заранее предвидеть маршруты проезда воинских пассажиров или перевозок воинских грузов на оборотной стороне выдаваемых воинских требований (талонов багажных) должна быть сделана заверенная подписью командира воинской части и мастичной гербовой печатью воинской части по условному наименованию, а при отсутствии условного наименования - по действительному наименованию (далее - гербовая печать) запись следующего содержания:

"Оформление и подписание требования (талона) поручается _____

(фамилия и инициалы)

подпись которого _____ удостоверяется".

(образец подписи)

Оформление требования формы 1

14. В строках "От" и "До" указываются названия станций (портов, аэропортов) отправления и назначения, наименования железных дорог;

в строке "В _____" - тип вагона, категория каюты, места, поезда;

в строке "Перевезти" - воинское звание военнослужащего (специальное звание сотрудника ГПС МЧС России), его фамилия и инициалы;

для членов семей военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России - степень родства, фамилии и инициалы, даты рождения детей;

для лиц, сопровождающих военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, - фамилии и инициалы;

при перевозке команд - воинское звание (специальное звание), фамилия и инициалы начальника команды и ее численность;

в строке "Всего платных пассажиров: взрослых _____ детей _____" - прописью количество взрослых пассажиров и отдельно детей.

При проезде детей в возрасте старше 10 лет на железнодорожном и речном транспорте и старше 12 лет на морском и воздушном транспорте они указываются в графе "взрослых _____".

При проезде детей в возрасте от 5 до 10 лет на железнодорожном и речном транспорте, от 5 до 12 лет на морском транспорте и от 2 до 12 лет на воздушном транспорте они указываются в графе "детей _____".

При проезде с одним из родителей двух и более детей в возрасте до 5 лет на железнодорожном, речном и морском транспорте, до 2 лет на воздушном транспорте в графе "детей _____" указывается "одно" место на двух детей, для приобретения проездного билета на детское место. При проезде одного ребенка указанная графа прочеркивается, и место не предоставляется;

в строке "Цель перевозки" - "отпуск", "санаторное лечение", "на лечение", "к месту службы", "по призыву", "по увольнению" и т. п.;

в строке "Дата выдачи" - число и год выдачи - цифрами, месяц - прописью;

в строке "Годен до " __ " _____ 200_ г." - дата окончания срока действия требования формы 1, число и год - цифрами, месяц - прописью.

Требования формы 1 на проезд в арендованных служебных вагонах (вагонах - салонах) заполняются в вышеуказанном порядке, за исключением:

в строке " В _____ " (тип вагона, категория каюты, места, поезда) указывается - "служебном";
в строке "Перевезти" - фамилия должностного лица, на которое оформляется требование формы 1;
в строке "Всего платных пассажиров" - фактическое число пассажиров, но не менее одиннадцати.

Оформление требования-накладной формы 2

15. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку эшелона железнодорожным транспортом указываются:

в строке "На воинскую перевозку _____ скоростью" - в составе грузового поезда - "грузовой", в составе пассажирского поезда и в специально выделенном пассажирском составе - "пассажирской";

для грузовых вагонов в графах "N вагона (название судна)", "Подъемная сила", "Число осей" - номер вагона, вес груза (для вагонов, занятых людьми, - слово "люди"; для вагонов, занятых людьми и грузом, - слово "люди" и действительный вес груза) и число осей;

для пассажирских вагонов в графе "Род вагона" - род вагона (общий, плацкартный, купейный, мягкий), в графе "N вагона (название судна)" - номер вагона (при числе вагонов до 4 их номера указываются на лицевой стороне требования-накладной формы 2, а при большем их числе - на оборотной стороне требования-накладной);

в строках "Станция (пристань) отправления" и "Станция (пристань) назначения" - названия станций и железных дорог отправления и назначения;

в строках "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" - условное или действительное наименование отправителя или получателя, наименование населенного пункта или номер почтового отделения (без указания улицы и номера дома).

Для отправителей и получателей, имеющих железнодорожные подъездные пути, адреса отправителя и получателя могут не указываться;

в графе "Наименование груза" - общее количество вагонов, в том числе пассажирских, если они включены в эшелон, количество посадочных мест в каждом пассажирском вагоне (в жестких общих - для сидения, в плацкартных и купейных - для лежания (по трафарету вагона); при перевозке эшелонов в вагонах отправителей и получателей или арендованных ими у Министерства путей сообщения Российской Федерации, - "В собственном вагоне" или "В арендованном вагоне";

в графе "Вес груза определен отправителем" - общий вес погруженных грузов.

16. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку эшелона морским или речным транспортом указываются:

в графе "N вагона (название судна)" - название судна;

в строке "На воинскую перевозку _____ скоростью" - морским или речным транспортом;

в строках "Станция (пристань) отправления" и "Станция (пристань) назначения" - название портов (пристаней) отправления и назначения;

в строках "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" - условное или действительное наименование отправителя или получателя, наименование населенного пункта или номер почтового отделения (без указания улицы и номера дома);

в графе "Наименование груза" - наименование груза. При следовании в эшелоне людей в этой же графе указывается цифрами количество пассажиров согласно занятым каютам и судовым помещениям, а общий итог - цифрами и прописью;

в графе "Вес груза определен отправителем" - вес груза по каждому наименованию - цифрами и общий вес груза - цифрами и прописью.

17. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку эшелона в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении назначением на одну станцию (порт, пристань) и в один адрес на станции назначения указываются те же данные, что и на перевозку эшелона железнодорожным транспортом, а в порту (пристань) назначения - те же данные, что при перевозке морским или речным транспортом.

18. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку транспорта или груза железнодорожным транспортом указываются:

в графах "Род вагона", "N вагона (название судна)", "Подъемная сила" и "Число осей" - соответствующие данные вагонов или контейнеров;

в строке "На воинскую перевозку _____ скоростью" - скорость перевозки - "грузовая" или "большая";

строки "Станция (пристань) отправления и дорога", "Станция (пристань) назначения и дорога",

"Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" заполняются при эшелонных перевозках, а при повагонной отправке, если транспорт (груз) должен быть выгружен на железнодорожном подъездном пути получателя, кроме того, пишется "С подачей на железнодорожный подъездной путь получателя";

в графе "Наименование груза" - обобщающее или действительное наименование груза;

в графе "Вес груза определен отправителем" - вес груза;

при перевозке личного имущества в требовании-накладной формы 2 в строках "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" - соответственно фамилия, имя, отчество отправителя и получателя и их почтовые домашние адреса.

Действительные наименования воинских частей указывать при отправке личного имущества не разрешается;

в графе "Наименование груза" - "личное имущество", а при перевозке личного имущества в универсальном контейнере - слово "контейнер" и его грузоподъемность;

в графе "Вес груза определен отправителем" - вес личного имущества.

19. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку транспорта или груза морским или речным транспортом указываются:

в строке "На воинскую перевозку _____ скоростью" - морским или речным транспортом;

строки "Станция (пристань) отправления", "Станция (пристань) назначения", "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" оформляются так же, как при эшелонных перевозках, а при отправлении судна в адрес грузополучателя, имеющего собственный причал или арендованный склад на одном из причалов порта, пишется "С подачей на причал грузополучателя";

в графе "Наименование груза" - обобщающее или действительное наименование груза;

в строке "Вес груза определен отправителем" - вес груза.

При перевозке личного имущества требование-накладная формы 2 оформляется так же, как при перевозке их железнодорожным транспортом, за исключением строки "На воинскую перевозку _____ скоростью", где указывается вид транспорта.

20. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку груза воздушным или автомобильным транспортом указываются:

в строке "На воинскую перевозку _____ скоростью" - воздушным или автомобильным транспортом;

в строках "Станция (пристань) отправления", "Станция (пристань) назначения", "Отправитель", "Его адрес", "Получатель", "Его адрес" указываются соответствующие данные;

в графе "Наименование груза" - наименование груза;

в графе "Вес груза определен отправителем" - вес груза.

При перевозке личного имущества требование-накладная формы 2 оформляется так же, как при перевозке его железнодорожным транспортом, за исключением строки "На воинскую перевозку _____ скоростью", где указывается вид транспорта.

Оформление требования формы 3

21. Воинские требования формы 3 оформляются аналогично требованиям формы 1.

Оформление талона багажного

22. Талоны багажные оформляются на перевозку багажа или грузобагажа. Строки "От", "До" и "Дата выдачи" заполняются так же, как соответствующие строки требования формы 1, за исключением:

в строке "В _____ " указывается
(вид транспорта, категория поезда)

наименование вида транспорта, которым должен перевозиться багаж (железнодорожным, морским, речным, воздушным или автомобильным) или грузобагаж (железнодорожным);

в строке "Кому принадлежит багаж _____ "
(грузополучатель)

указываются фамилия и инициалы отправителя багажа или грузобагажа, а при отправлении грузобагажа воинскими частями - отправляющие и получающие грузобагаж воинские части;

в строке "Количество мест _____ " - прописью количество мест;

в строке "Вес _____ " - прописью общий вес багажа или грузобагажа.

Подписание и выдача воинских перевозочных документов

23. Воинские перевозочные документы подписываются:

в центральном аппарате - начальником структурного подразделения МЧС России, на которое возложена ответственность за учет, хранение и выдачу воинских перевозочных документов, или его заместителями или начальниками финансовых органов;

в региональных центрах - начальниками или их заместителями;

в организациях МЧС России - начальниками строевых отделов (отделений);

в соединениях и воинских частях войск гражданской обороны - командирами или их заместителями;

в органах управления ГО ЧС - начальниками или их заместителями;

в органах управления и подразделениях ГПС МЧС России - начальниками или их заместителями.

Воинские перевозочные документы и их копии подписываются без указания должности и воинского (специального) звания, но с указанием фамилии и инициалов должностного лица, их подписавшего.

Воинские перевозочные документы выдаются:

в центральном аппарате - отделом воинских перевозок структурного подразделения МЧС России, на которое возложена ответственность за учет, хранение и выдачу воинских перевозочных документов, в воинских частях - назначенными ответственными должностными лицами за учет и выдачу воинских перевозочных документов из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, или лиц гражданского персонала.

Подписанный документ заверяется гербовой печатью.

Исправления, дописки, подчистки в воинских перевозочных документах не разрешаются. Неправильно заполненные воинские перевозочные документы заменяются на новые.

24. Оформленные воинские перевозочные документы выдаются лицам, которым они выписаны, под расписку на оборотной стороне копии (корешка) каждого документа.

25. Серии и номера выданных воинских перевозочных документов указываются в командировочных удостоверениях, предписаниях или отпускных билетах.

26. Воинские перевозочные документы действительны в течение трех месяцев со дня выдачи.

Замена и выдача новых воинских перевозочных документов в пути следования

27. Воинские перевозочные документы, не имеющие подписи, даты выдачи, оттиска гербовой печати, с неясным оттиском гербовой печати, с исправлениями, дописками, подчистками, неправильно оформленные или просроченные, считаются недействительными.

При обнаружении у пассажиров в пути следования воинских перевозочных документов с указанными нарушениями замена их производится после соответствующей проверки в ближайших воинских частях системы МЧС России. Замена воинских перевозочных документов производится на основании рапорта (заявления) пассажира, удостоверяется записью в отпускном билете, командировочном удостоверении или предписании, заверяется подписью соответствующих должностных лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и гербовой печатью.

О замене воинских перевозочных документов командиры воинских частей сообщают по месту их первоначальной выдачи.

28. При утрате военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, воинских перевозочных документов новые документы выдаются после проверки обстоятельств их утраты только на основании приказа командира воинской части, а в пути следования - ближайшей воинской частью системы МЧС России, а прибывшим в г. Москву - отделом воинских перевозок структурного подразделения МЧС России, на которое возложена ответственность за учет, хранение и выдачу воинских перевозочных документов. Выдача воинских перевозочных документов в пути следования удостоверяется записью в отпускном билете, командировочном удостоверении или предписании, заверяется подписью соответствующих должностных лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и гербовой печатью.

О выдаче новых воинских перевозочных документов командиры воинских частей сообщают по месту службы военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Учет воинских перевозочных документов

29. Приказом командира воинской части назначается ответственное лицо за получение, учет, хранение, оформление и выдачу воинских перевозочных документов из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников ГПС МЧС России или гражданского персонала.

При его убытии в отпуск, в служебную командировку, на лечение и т.п. воинские перевозочные документы, книги учета и другие материалы передаются по акту другому лицу, временно назначенному ответственным за воинские перевозочные документы.

При убытии лица, ответственного за воинские перевозочные документы, к новому месту службы или его увольнении производится внеочередная проверка воинских перевозочных документов, книг учета и других материалов внутренней проверочной комиссией с составлением акта.

При обнаружении фактов утрат бланков воинских перевозочных документов, незаконного их использования - внеочередная ревизия проводится представителем, который назначается приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей обеспечение воинскими перевозочными документами в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Наличие воинских перевозочных документов при их передаче и проверке проверяется полистно.

В акте передачи воинских перевозочных документов, книг учета и других материалов, а также в акте проверки указываются количество неиспользованных, выданных утраченных или испорченных воинских перевозочных документов, их серии и номера.

30. Воинские части, получающие воинские перевозочные документы для снабжения ими прикрепленных воинских частей и для текущей потребности, ведут учет этих документов в журналах учета бланков строгой отчетности установленной формы (приложение N 4).

31. В журнале учета бланков строгой отчетности открывается отдельный лицевой счет на каждую воинскую часть, состоящую на снабжении воинскими перевозочными документами. В лицевом счете ведется учет выданных воинских перевозочных документов.

Израсходованные воинские перевозочные документы списываются с лицевого счета на основании годового отчета воинской части, а их остаток выводится на 1 января года, следующего за отчетным. Журнал учета бланков строгой отчетности пронумеровывается, прошнуровывается и опечатывается мастичной печатью.

32. Воинские перевозочные документы, полученные воинскими частями для текущей потребности, приходятся в день их получения в журнале учета бланков строгой отчетности на основании накладной.

Израсходованные воинские перевозочные документы списываются с учета не реже одного раза в полугодие на основании акта внутренней проверочной комиссии. Акт на списание воинских перевозочных документов утверждается командиром воинской части.

По окончании года (до 5 января года, следующего за отчетным) ответственные лица за получение, учет, хранение, оформление и выдачу воинских перевозочных документов в воинских частях производят записи в журналах учета бланков строгой отчетности:

об остатках воинских перевозочных документов на 1 января года, следующего за отчетным (по сериям и номерам);

о количестве поступивших воинских перевозочных документов в течение отчетного года (по сериям и номерам);

об израсходованных воинских перевозочных документах за отчетный год, в том числе испорченных (по сериям и номерам);

об остатках воинских перевозочных документов на конец отчетного года (по сериям и номерам).

33. Отчет о наличии и движении воинских перевозочных документов представляют:

к 10 января - руководители организаций МЧС России, начальники органов управления ГО ЧС и ГПС МЧС России - начальникам региональных центров, у которых они состоят на снабжении бланками воинских перевозочных документов;

к 20 января - начальники региональных центров, руководители организаций МЧС России центрального подчинения, начальники органов управлений ГО ЧС и ГПС МЧС России г.Москвы и Калининградской области - начальнику структурного подразделения ЦА.

Остаток воинских перевозочных документов расшифровывается по сериям и номерам.

Хранение воинских перевозочных документов

34. Воинские перевозочные документы и их копии (корешки) должны храниться в закрытых и опечатанных шкафах (сейфах) в служебных помещениях.

Допуск к хранящимся воинским перевозочным документам разрешается только лицу, ответственному за эти документы.

Копии (корешки) израсходованных и испорченных воинских перевозочных документов хранятся в таком же порядке в течение трех лет со дня обревизования представителем структурного подразделения ЦА, а затем уничтожаются по акту установленной формы.

Акцептованные воинские перевозочные документы хранятся в течение одного года со дня обревизования комиссией структурного подразделения ЦА, а затем уничтожаются по акту установленной формы.

В акте указываются наименования уничтоженных документов, количество, их серии и номера, а также период, в котором они были выданы.

Акт составляется в одном экземпляре, утверждается командиром воинской части и хранится в делах

воинской части в течение трех лет, после чего в установленном порядке уничтожается.

Для хранения переписки по воинским перевозочным документам (актов ревизий, проверок, отчетов, накладных, справочных материалов и т.п.) в воинской части ведется отдельное дело, срок хранения которого 3 года.

Командиры (начальники) бюджетных организаций, указанных в пункте 4 настоящего Положения, обязаны обеспечить сохранность использованных воинских перевозочных документов и товарно-транспортных документов.

Все использованные воинские перевозочные документы погашаются путем прокалывания под номером бланка отверстия дыроколом и проставления мастичного штампа "Погашено" по диагонали документа.

35. При утрате или недостатке воинских перевозочных документов командир воинской части обязан назначить административное расследование, принять необходимые меры к розыску утраченных документов и в тот же день письменно уведомить начальника структурного подразделения ЦА, начальника довольствующего органа, выдавшего эти документы, об их утрате с указанием серий и номеров утраченных воинских перевозочных документов.

О результатах административного расследования и принятых мерах командир воинской части докладывает по команде и сообщает в установленном порядке начальнику довольствующего органа, выдавшего воинские перевозочные документы.

Утраченные и недостающие при изготовлении воинские перевозочные документы списываются с учета по решению начальника структурного подразделения ЦА на основании материалов административного расследования.

II. Выдача и использование воинских перевозочных документов, оформляемых для проезда военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, членов их семей (близких родственников), сопровождающих их лиц и перевозки личного имущества

Общие положения

36. Воинские перевозочные документы или денежные средства на проезд и перевозку личного имущества в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выдаются:

в воинских частях по месту службы - военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России, в том числе для проезда членов их семей (близких родственников) и сопровождающих их лиц;

в воинских частях по месту рассмотрения кандидатов для заключения контрактов о прохождении военной службы - гражданам в случаях незаключения с ними этих контрактов.

Военнослужащие, сотрудники ГПС МЧС России, члены их семей и сопровождающие их лица имеют право на проезд и перевозку личного имущества за счет средств на транспортные расходы по смете доходов и расходов МЧС России в случаях, предусмотренных настоящим Положением, если денежное довольствие военнослужащим и сотрудникам ГПС МЧС России выплачивается за счет сметы доходов и расходов МЧС России.

Выдача воинских перевозочных документов производится перед совершением перевозки, а окончательный расчет - после ее совершения.

Лицам, имеющим право на проезд или перевозку личного имущества за счет средств МЧС России, но не получившим или не использовавшим воинские перевозочные документы, расходы возмещаются по фактически произведенным затратам, но не выше норм, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для возмещения расходов в указанных случаях являются рапорт (заявление), документы, подтверждающие право на проезд или перевозку личного имущества за счет средств МЧС России (предписание, отпускной билет, командировочное удостоверение с соответствующими отметками о пребывании в пунктах проведения отпуска или служебной командировки, загранпаспорт с визой страны пребывания и отметками прохождения таможенного досмотра, справка о пребывании в санатории, доме отдыха, госпитале и т. п.), и документы о произведенных расходах (проездные билеты, в том числе справку транспортного агентства о стоимости билета на дату приобретения, в случае отсутствия цены на билете, документы, подтверждающие использование постельных принадлежностей, проезд в вагонах повышенной комфортности, оплату установленных на транспорте дополнительных сборов за исключением доставки билетов на дом, переоформления билетов по инициативе пассажира, добровольного страхования, квитанции о доплатах, накладные, багажные и грузобагажные квитанции и др.), неиспользованные воинские перевозочные документы или справки, выданные на бланке воинского требования формы 1, с указанием в ней, что льгота по проезду или перевозке личного имущества военнослужащим, сотрудником ГПС МЧС России или членами его семьи не была использована.

Неиспользованные воинские перевозочные документы, приобретенные по воинским требованиям

проездные документы, а также транспортные документы (накладные, багажные и грузобагажные квитанции и др.), по которым не должен производиться окончательный расчет, по прибытии пассажира к месту службы в трехдневный срок сдаются в воинскую часть и хранятся при копиях соответствующих воинских требований и приказов, на основании которых оформлены проездные и транспортные документы. Проездные и транспортные документы, по которым произведен окончательный расчет, хранятся в делах финансового органа воинской части.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам ГПС МЧС России, следующим совместно с членами их семей, к месту использования отпуска и обратно, к новому месту службы на личном автотранспорте, расходы по проезду возмещаются при документальном подтверждении совершения поездки в размере стоимости проезда только военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России в вагоне скорого поезда в пределах норм, установленных для соответствующих категорий.

Оплата стоимости проезда личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

В случае совершения поездки совместно с семьей на автотранспорте, принадлежащем супруге (супругу) военнослужащего войск гражданской обороны, военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России воинские перевозочные документы в текущем году не выдаются.

При убытии в отпуск на личном автотранспорте в приказе командира (начальника) воинской части указывается место проведения отпуска и показание спидометра, о чем делается отметка в отпускном билете.

При прибытии из отпуска, в отпускном билете указывается конечное показание спидометра.

Начальные и конечные показания спидометра транспортного средства проверяются лично представителем финансового органа.

Во всех случаях возмещение производится в размере железнодорожного тарифа без учета сервисных услуг (по низшему тарифу).

37. Воинские перевозочные документы выдаются на проезд:

а) высшим офицерам, генералам внутренней службы, военнослужащим, лицам начальствующего состава ГПС МЧС России, проходящим службу в центральном аппарате на должностях начальников департаментов, их заместителей, начальника Главного управления ГПС МЧС России, его заместителей и начальников управлений:

железнодорожным транспортом - в мягких вагонах с двухместными купе (СВ) любой категории поезда;

морским транспортом - в каютах I категории судов транспортных линий;

речным транспортом - в каютах "люкс" судов транспортных линий;

воздушным транспортом - самолетами в салонах 1 класса при проезде в служебные командировки и обратно, в остальных случаях - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в мягких автобусах;

б) старшим офицерам и старшему начальствующему составу ГПС МЧС России:

железнодорожным транспортом - в купейных вагонах с четырехместными купе любой категории поезда;

морским транспортом - в каютах II категории судов транспортных линий;

речным транспортом - на местах I категории судов транспортных линий;

воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в мягких автобусах;

в) остальным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников ГПС МЧС России, офицерам, проходящим военную службу по призыву:

железнодорожным транспортом - в купейных вагонах с четырехместными купе любой категории поезда;

морским транспортом - в каютах III категории судов транспортных линий;

речным транспортом - на местах II категории судов транспортных линий;

воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в мягких автобусах;

г) военнослужащим (кроме офицеров), проходящим военную службу по призыву, воспитанникам воинских частей и военных оркестров:

железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах любой категории поезда;

морским транспортом - в каютах IV категории судов транспортных линий;

речным транспортом - на местах III категории судов транспортных линий;

воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в автобусах;

д) членам семей военнослужащих и сотрудников ГПС МЧС России - в соответствии с теми же категориями проезда, установленными для военнослужащих и сотрудников ГПС МЧС России;

е) лицам, сопровождающим военнослужащих и членов семей военнослужащих, - в соответствии с категориями проезда, установленными для военнослужащих и членов семей военнослужащих;

ж) лицам, сопровождающим сотрудников ГПС МЧС России, - в соответствии с категориями проезда, установленными для сотрудников ГПС МЧС России.

38. К членам семей военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, имеющим право на проезд в установленном порядке за счет средств сметы доходов и расходов МЧС России, относятся*(8):

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении военнослужащих и сотрудников ГПС МЧС России.

Воинские перевозочные документы на проезд детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения, при переводе их в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту службы или новому месту жительства военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России в связи с его переводом к новому месту службы или избранному военнослужащим, сотрудником ГПС МЧС России месту жительства при увольнении его со службы.

Членам семей - работникам иных федеральных органов исполнительной власти, где предусмотрена льгота по бесплатному проезду в отпуск и на лечение, а также военным пенсионерам воинские перевозочные документы не выдаются.

Проезд граждан, призываемых или поступающих в добровольном порядке (по контракту) на военную службу, и военнообязанных, призываемых на военные сборы

39. Гражданам Российской Федерации, призываемым на военную службу в воинские части войск гражданской обороны, а также гражданам, пребывающим в запасе, призываемым на военные сборы в воинские части войск гражданской обороны, воинские перевозочные документы выдаются на проезд:

от места жительства до места расположения призывной комиссии и обратно к месту жительства, если они не будут призваны на военную службу;

к месту прохождения военной службы, проведения военных сборов;

к месту жительства по окончании военной службы по призыву и военных сборов.

Гражданам Российской Федерации, направляемым для поступления в образовательные учреждения профессионального образования МЧС России, воинские перевозочные документы выдаются в воинских частях на проезд к месту сдачи вступительных экзаменов, а в случае не поступления - обратно до постоянного места жительства в образовательном учреждении.

40. Гражданам, поступившим на военную службу по контракту, расходы по проезду от места жительства до места службы возмещаются в воинской части в соответствии с присвоенными воинскими званиями в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего Положения.

Воинские перевозочные документы на проезд членов семей военнослужащих, поступивших на военную службу по контракту, сотрудников ГПС МЧС России, поступивших на службу, и перевозку личного имущества от места жительства членов семей к месту их службы выдаются воинскими частями.

41. Гражданам, обучающимся по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, направляемым в воинские части на учебные сборы (стажировку, практику), воинские перевозочные документы на проезд от места проведения учебных сборов (стажировки и практики) к месту учебы выдаются воинскими частями, в которых граждане проходили учебные сборы (стажировку, практику).

В аналогичном порядке производится выдача воинских перевозочных документов гражданам, пребывающим в запасе и призываемым на военные сборы.

Выдача воинских перевозочных документов при направлении в служебные командировки

42. Воинские перевозочные документы на проезд в служебные командировки выдаются:

а) военнослужащим, проходящим военную службу по призыву; слушателям и курсантам образовательных учреждений профессионального образования МЧС России на стажировку (практику), предусмотренную учебными планами;

б) военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России при перевозке документов и имущества,

имеющих гриф секретности;

в) военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России для следования в арендованных служебных вагонах (вагонах-салонах);

г) военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России, направляемым в составе караулов к месту приемки воинских транспортов или грузов под охрану, а также возвращающимся в воинскую часть после их сдачи. Воинские перевозочные документы в этом случае выдаются в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 37 настоящего Положения;

д) военнослужащим, назначенным для сопровождения (конвоирования) осужденных в дисциплинарные батальоны и на гауптвахты, а также подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных в военные суды;

е) направляемым для получения и сопровождения команд военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

ж) на перевозку груза (оружия и боеприпасов, документов, имеющих гриф секретности, специальной аппаратуры, спортивного инвентаря и имущества на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы) в отдельном купе (каюте) сверхустановленной нормы веса, перевозимого бесплатно, выдается воинский перевозочный документ - талон багажный.

Разрешение на выдачу воинского перевозочного документа для проезда в отдельном купе (каюте) дается начальником регионального центра.

з) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам ГПС МЧС России, убывающим на плановые сборы с централизованной оплатой проезда, - к месту проведения сборов и обратно.

В остальных случаях при направлении военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России в служебные командировки воинские перевозочные документы не выдаются.

Проезд военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России при переводе к новому месту службы, перемене места дислокации воинской части

43. Военнослужащим и сотрудникам ГПС МЧС России при переводе к новому месту службы, перемене места дислокации воинской части воинские перевозочные документы выдаются на проезд от прежнего места службы к новому месту службы или дислокации воинской части. Этим военнослужащим и сотрудникам ГПС МЧС России (кроме военнослужащих, проходящих военную службу по призыву) выдаются воинские перевозочные документы на проезд членов семьи и перевозку личного имущества от места жительства к новому месту службы. При неиспользовании воинских перевозочных документов в установленный срок они обмениваются на новые воинские перевозочные документы по новому месту службы.

44. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам ГПС МЧС России, зарегистрировавшим брак вне места постоянной дислокации воинской части, воинские перевозочные документы на проезд и перевозку личного имущества жены (мужа) от места регистрации брака или места жительства жены (мужа) до места службы военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России выдаются по месту его службы (или возмещаются расходы) на основании рапорта, копии свидетельства о браке и документов, подтверждающих факт проезда и перевозки личного имущества.

Выдача воинских перевозочных документов при предоставлении отпусков, следовании на лечение, поступлении в образовательные учреждения профессионального образования МЧС России и обучении в них

45. Военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России воинские перевозочные документы выдаются на проезд от места службы до одного из пунктов проведения основного (каникулярного) отпуска*(9) и обратно от одного из пунктов проведения основного (каникулярного) отпуска*(9) до места службы один раз в календарном году на основании приказа командира воинской части. Военнослужащие, сотрудники ГПС МЧС России имеют право на получение воинских перевозочных документов для проезда в отпуск за истекший год в первом квартале следующего года, если в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы*(10) и Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации*(11) основной отпуск за истекший год предоставлен военнослужащему в первом квартале следующего года.

Военнослужащие, сотрудники ГПС МЧС России имеют право на приобретение проездных билетов по воинским перевозочным документам только в пределах сроков, указанных в отпускном билете.

Воинские перевозочные документы выдаются к месту использования той части отпуска, которая увеличена на дополнительное количество суток, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и

обратно.

Воинские перевозочные документы выписываются при проезде в отпуск в прямом или беспересадочном сообщении, а при отсутствии прямого сообщения - с наименьшим количеством пересадок до одного из пунктов проведения основного (каникулярного) отпуска, указанных в отпускном удостоверении.

Воинские перевозочные документы для возвращения из очередного отпуска могут быть выданы от любого другого пункта, указанного в отпускном удостоверении.

46. В случае отъезда военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России из отпуска по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или его заместителей и при последующем использовании ими оставшейся части отпуска*(12) воинские перевозочные документы выдаются для проезда к месту использования оставшейся части отпуска, но не далее пункта, из которого они были отозваны.

47. Военнослужащим, которым основной или дополнительный отпуск предоставляется в период нахождения в учебных центрах (лагерях) или в подразделениях, дислоцирующихся отдельно от воинских частей, воинские перевозочные документы могут выдаваться по решению командиров воинских частей с заездом к месту постоянной дислокации воинской части как при убытии в основной или дополнительный отпуск, так и при возвращении к месту службы.

48. Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются на проезд в дополнительные отпуска (туда и обратно):

а) учебные - для подготовки к вступительным экзаменам и сдачи вступительных экзаменов в адъюнктуру, аспирантуру, военную докторантуру, в образовательные учреждения профессионального образования и в период обучения в них в соответствии с учебным планом и вызовом образовательного учреждения (на установочные занятия, для выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов, для подготовки и защиты дипломных проектов (работ), для выполнения работ по диссертации, сдачи государственных экзаменов (кандидатских экзаменов);

творческие - соискателям ученых степеней кандидата или доктора наук;

б) по болезни - на основании заключения военно-врачебной комиссии, кроме дополнительного отпуска, установленного Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"*(17). Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона, осуществляется из федерального бюджета и является целевым;

в) по личным обстоятельствам - в случае тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника военнослужащего (супруга, отца (матери), отца (матери) супруга, сына (дочери), родного брата (родной сестры) или лица, на воспитании которого находился военнослужащий; в случае пожара или стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника военнослужащего; в других исключительных случаях, когда присутствие военнослужащего в семье необходимо, - по решению командира воинской части, на основании соответствующих документов, подтверждающих факт случившегося (произошедшего);

г) по личным обстоятельствам продолжительностью 30 суток - в один год из трех лет до достижения ими предельного возраста пребывания на военной службе либо в год увольнения с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также военнослужащим, проходящим военную службу после достижения ими предельного возраста пребывания на военной службе и не использовавшим указанный отпуск ранее;

д) установленные Федеральным законом "О ветеранах"*(13) продолжительностью 15 суток - военнослужащим - ветеранам боевых действий.

е) исключен.

ж) военнослужащим-женщинам, женщинам - сотрудникам ГПС МЧС России, которым в установленном законодательством порядке предоставлен отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком, - на проезд, в один из этих отпусков к месту его проведения.

Выдача воинских перевозочных документов на проезд в дополнительные отпуска, указанные в подпунктах "а" и "г" настоящего пункта, производится военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

49. Сотрудникам ГПС МЧС России воинские перевозочные документы выдаются на проезд в дополнительные отпуска (туда и обратно):

а) учебные - для подготовки к вступительным экзаменам и сдачи вступительных экзаменов в образовательные учреждения профессионального образования МЧС России, адъюнктуру, аспирантуру, докторантуру и в период обучения в них (на установочные занятия, для выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов, для подготовки и защиты дипломных проектов (работ), для выполнения работ по диссертации) или сдачи государственных экзаменов в соответствии с учебным планом и вызовом

образовательного учреждения;

творческие - соискателям ученых степеней кандидата или доктора наук;

б) по болезни - на основании заключения военно-врачебной (врачебной) комиссии, кроме дополнительного отпуска, установленного Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

50. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, окончившим военные образовательные учреждения профессионального образования, и сотрудникам ГПС МЧС России, окончившим образовательные учреждения профессионального образования МЧС России, воинские перевозочные документы выдаются на проезд от места расположения этого учреждения до места проведения отпуска (по желанию - обратно) и к новому месту службы.

51. Военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России, направляемым для лечения в военно-медицинские или гражданские лечебные учреждения, воинские перевозочные документы выдаются на проезд к месту лечения на основании заключения военно-врачебной (врачебной) комиссии.

52. Членам семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, воинские перевозочные документы выдаются для проезда:

а) к месту использования отпуска и обратно один раз в год при следовании совместно с военнослужащим или раздельно.

Члены семей военнослужащих могут использовать право на проезд в отпуск (к месту отдыха) за истекший год в первом квартале наступившего года при совместном следовании с военнослужащим в случае, когда в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы основной отпуск за истекший год предоставлен военнослужащему в первом квартале наступившего года.

В случае использования за текущий год воинских перевозочных документов на проезд детей военнослужащих в детские оздоровительные лагеря повторная выдача воинских перевозочных документов на проезд их к месту отдыха в том же календарном году не производится;

б) на лечение в лечебные учреждения по заключению военно-врачебной комиссии и обратно.

53. Членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) в период прохождения военной службы, воинские перевозочные документы выдаются на проезд к месту использования отпуска и обратно (один раз) и на лечение в лечебные учреждения по заключению военно-врачебной комиссии в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, родителям, достигшим пенсионного возраста, и родителям-инвалидам старших и высших офицеров, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, а также старших и высших офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, воинские перевозочные документы выдаются на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год), если они пользовались данной льготой при жизни военнослужащего.

За вдовами (вдовцами) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, указанная льгота по проезду сохраняется до повторного вступления в брак.

Воинские перевозочные документы выдаются на основании паспорта с предъявлением его копии вдовой (вдовцом) погибшего (умершего) военнослужащего, справки о смерти этого военнослужащего, заключения военно-врачебной комиссии о необходимости санаторно-курортного лечения, путевки санаторно-курортного учреждения.

54. Членам семей сотрудников ГПС МЧС России воинские перевозочные документы выдаются для проезда:

а) к месту использования отпуска и обратно (одного из членов семьи, а в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним, - двух членов семьи)*(18) один раз в два года);

б) на стационарное лечение и обратно;

в) при следовании по путевке в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения и обратно (один раз в год) по заключению военно-врачебной комиссии.

55. Члены семей военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, постоянно проживающие отдельно от военнослужащих, имеют право на проезд по воинским перевозочным документам в случаях, предусмотренных настоящим Положением, от места постоянного жительства. При этом воинские перевозочные документы выдаются по месту службы военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России.

56. В году увольнения с военной службы военнослужащие, сотрудники ГПС МЧС России и члены их семей право проезда за счет средств сметы доходов и расходов МЧС России к месту проведения их отпусков и обратно используют до дня исключения военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России из списков воинской части.

57. Воинские перевозочные документы на проезд лиц, сопровождающих военнослужащих и сотрудников ГПС МЧС России, следующих в лечебные или санаторно-курортные учреждения, в отпуск по болезни или к избранному месту жительства при увольнении с военной службы, если необходимость сопровождения признана заключением военно-врачебной комиссии, выдаются на проезд к месту лечения (использования отпуска), избранному месту жительства и обратно.

Проезд сопровождающих осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего Положения.

58. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, которым предоставлен отпуск по болезни, воинские перевозочные документы на проезд к месту проведения указанного отпуска и обратно выдаются независимо от использования их на проезд в основной отпуск, если военно-врачебная комиссия признает необходимой перемену места пребывания военнослужащего.

59. Военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России, направляемым для поступления в военно-учебные заведения (образовательные учреждения профессионального образования МЧС России), воинские перевозочные документы выдаются на проезд от места службы (жительства) до военно-учебного заведения (образовательного учреждения профессионального образования МЧС России) или до места нахождения приемной, военно-врачебной (врачебной) комиссии.

60. Военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России, убывающим на учебу без исключения из списков воинской части, воинские перевозочные документы выдаются на проезд только до места учебы. На обратный проезд воинские перевозочные документы выдаются по месту учебы.

61. Военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России, зачисленным в адъюнктуру, аспирантуру, докторантуру, воинские перевозочные документы для проезда к месту учебы выдаются от места службы до места учебы.

Перевозки военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников), а также членов семей умерших (погибших) военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России к избранному месту жительства

62. Военнослужащие, уволенные с военной службы, проходившие ее по контракту, офицеры, проходившие военную службу по призыву, сотрудники ГПС МЧС России, уволенные со службы, а также члены их семей имеют право на получение воинских перевозочных документов на проезд и перевозку личного имущества от прежнего места жительства к новому постоянному месту жительства, избранному военнослужащим, сотрудником ГПС МЧС России при увольнении.

О выданных уволенному военнослужащему, сотруднику ГПС МЧС России воинских перевозочных документах (денежных средствах) на проезд и перевозку личного имущества производится запись в денежном аттестате.

Если воинские перевозочные документы не были использованы в пределах срока их годности, то они могут быть заменены на другие в воинских частях по месту учета уволенных военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России с учетом изменений возраста членов семьи, ее состава и выбора постоянного места, происшедших со дня выдачи этих документов. Ранее выданные воинские перевозочные документы погашаются и хранятся с копиями (корешками) вновь выданных воинских перевозочных документов.

Эта льгота может быть использована один раз независимо от времени, прошедшего со дня увольнения с военной службы (смерти) военнослужащего.

63. Военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, сотрудникам ГПС МЧС России, которые при увольнении со службы не избрали места жительства и в связи с этим зачисляются на учет по месту увольнения со службы, воинские части выдают требования формы 1, в которых производится запись о том, что военнослужащему, сотруднику ГПС МЧС России при увольнении воинские перевозочные документы на проезд и перевозку личного имущества не выдавались. Эта запись заверяется подписью соответствующих должностных лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и гербовой печатью воинской части.

Ближайшая воинская часть по месту учета уволенных военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России на основании их рапортов или заявлений членов семьи и указанных требований формы 1 выдает им воинские перевозочные документы на проезд и перевозку личного имущества в установленном порядке к избранному месту жительства один раз независимо от времени, прошедшего со дня увольнения со службы военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России.

Прочие воинские перевозки

64. Воинские перевозочные документы на проезд выдаются:

а) офицерам, прикомандированным к федеральным органам государственной власти, другим

государственным органам и учреждениям, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, международным организациям в соответствии с международными договорами Российской Федерации, государственным унитарным предприятиям, имущество которых находится в федеральной собственности, акционерным обществам, 100 процентов акций которых находится в федеральной собственности и которые выполняют работу в интересах обороны страны и безопасности государства (с оставлением их на военной службе), до места прикомандирования - воинскими частями;

б) двум членам семьи или двум близким родственникам военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России в случае тяжелой болезни военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России - от их места жительства до места нахождения больного и обратно один раз за время болезни;

в) членам семьи военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России (не более трех человек) в случае гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России - к месту его погребения и обратно;

г) одному члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России и захороненного на территории Российской Федерации, - к месту захоронения и обратно один раз в год;

д) военнослужащим, проходящим службу по призыву, направляемым в дисциплинарный батальон для отбывания наказания по приговору военного суда;

е) военнослужащим, направляемым на гауптвахту (арестованным в дисциплинарном порядке, осужденным военным трибуналом к содержанию на гауптвахте, арестованным следственными органами, находящимся под судом и осужденным к лишению свободы), при отсутствии гауптвахты в пункте расквартирования воинской части или невозможности содержать арестованных при управлении военного коменданта гарнизона (воинской части).

Выдача воинских перевозочных документов лицам, поименованным в подпунктах "б" и "в", осуществляется в воинских частях по месту их жительства.

Выдача воинских перевозочных документов лицам, поименованным в подпункте "г", осуществляется в воинских частях по месту жительства членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России на основании документов о захоронении и извещения о гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России, на обратной стороне которого воинской частью делается заверенная запись о выдаче воинских перевозочных документов. Указанная льгота предоставляется по заявлению члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России.

65. Военнослужащие, сотрудники ГПС МЧС России, члены их семей и гражданский персонал воинских частей по указанию Министра могут перевозиться за счет средств сметы доходов и расходов МЧС России и в других случаях, не предусмотренных настоящим Положением.

Если указанные лица одновременно имеют право на получение одной и той же социальной гарантии и компенсации по нескольким основаниям, то им предоставляются по их выбору социальная гарантия и компенсация по одному основанию, за исключением случаев, особо предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

66. Перевозка тел военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, граждан, призванных на военные сборы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, от места гибели (смерти) к месту захоронения, совершаемая на основании письменного решения соответствующих должностных лиц, на которых возложена организация похорон, производится за счет средств сметы доходов и расходов МЧС России.

Для сопровождения гроба с телом покойного в пути следования до места похорон приказом командира воинской части назначаются два - четыре человека.

Для проезда лиц, сопровождающих гроб с телом погибшего (умершего), выдаются воинские перевозочные документы в оба конца пути в соответствии с категориями проезда, установленными пунктом 37 настоящего Положения.

Для перевозки гроба с телом погибшего (умершего) выдаются воинские перевозочные документы: при перевозке воздушным транспортом - талон багажный на 200 кг груза; при перевозке железнодорожным транспортом - талон багажный на 300 кг багажа; при перевозке морским, речным транспортом - требование-накладная формы 2, в котором делается запись: "Гроб с телом погибшего (умершего)" с указанием фактического веса перевозимого груза.

Вид транспорта для перевозки гроба с телом погибшего (умершего) определяется командиром воинской части.

Указанные воинские перевозочные документы выдаются лицам, сопровождающим гроб с телом погибшего (умершего), отдельно на каждый вид транспорта и с разрывом по пунктам перевозки на железнодорожном, воздушном, морском и автомобильном транспорте.

Перевозки личного имущества военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России и членов их семей (близких родственников)

67. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, офицеры, проходящие военную службу по призыву, сотрудники ГПС МЧС России при призыве и поступлении на службу, переводе к новому месту службы, перемене места расквартирования воинской части, направлении на учебу с исключением из списков воинской части, увольнении с военной службы имеют право на перевозку до 20 тонн личного имущества в универсальных (3-, 5-, 10- или 20-тонных) контейнерах железнодорожным транспортом мелкими отправлениями, багажом или грузобагажом в любом их сочетании по тоннажу, но общая стоимость их перевозки не должна превышать стоимость перевозки одного 20-тонного контейнера, при отсутствии железнодорожного транспорта - другими видами транспорта (за исключением воздушного).

Перевозка личного имущества производится от прежнего места службы военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России (места жительства семьи) до нового места службы (нового места жительства).

Военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России, окончившим образовательные учреждения профессионального образования МЧС России с присвоением им первого офицерского (специального) звания, звания прапорщика или мичмана, а также членам их семей воинские перевозочные документы выдаются на перевозку личного имущества от места расположения военно-учебного заведения либо, по желанию указанных военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России, от места жительства членов их семьи или родителей до нового места службы военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России.

68. В случаях, когда муж и жена являются военнослужащими, проходящими военную службу по контракту в воинских частях войск гражданской обороны, сотрудниками ГПС МЧС России или один из супругов проходит службу в иных войсках, воинских формированиях или органах, в которых законом предусмотрена военная служба, воинские перевозочные документы на проезд в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выдаются каждому из супругов по месту их службы. Выдача им воинских перевозочных документов как членам семьи военнослужащего, сотрудника ГПС МЧС России не производится.

Воинские перевозочные документы на проезд членов их семей выдаются по месту службы одного из супругов на основании воинского требования формы 1 (справки, если выдача требований по месту военной службы военнослужащего не предусмотрена), выданного воинской частью по месту службы другого супруга с указанием в нем о том, что по месту службы воинские перевозочные документы (денежные средства) на проезд членов семьи не выдавались.

Воинские перевозочные документы на перевозку личного имущества выдаются одному из супругов на полную норму перевозимого имущества.

69. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам ГПС МЧС России, направляемым к новому месту службы, воинские перевозочные документы на перевозку личного имущества могут быть выданы, по их желанию, до избранного ими пункта, если они не могут перевезти его к новому месту службы.

Одновременно им выдается требование-накладная формы 2, в строке "Наименование груза" которой производится запись следующего содержания: "(воинское (специальное) звание, фамилия и инициалы) имеет право на получение взамен настоящего требования-накладной формы 2 воинских перевозочных документов на перевозку личного имущества от (указывается пункт, куда было отправлено личное имущество) к месту службы". Эта запись заверяется подписью соответствующих должностных лиц, перечисленных в пункте 23 настоящего Положения, и гербовой печатью. В воинских частях по новому месту службы этим военнослужащим, сотрудникам ГПС МЧС России на основании рапорта и указанного требования-накладной формы 2 выдаются воинские перевозочные документы на перевозку личного имущества к месту службы или избранному месту жительства при увольнении со службы.

Перевозки в отдельных купе (каютах)

70. Перевозка по путям сообщения документов и имущества, имеющих гриф секретности, производится по воинским перевозочным документам в отдельных купе купейных вагонов всех категорий поездов, каютах III категории и местах II категории судов транспортных линий с разрешения начальников региональных центров и выше, а также в случаях, если перевозка установлена соответствующими техническими условиями перевозимого имущества.

71. На перевозку груза в отдельном купе (каюте) сверх веса, перевозимого бесплатно, выдается талон багажный.

72. Предварительные заявки на перевозку грузов в отдельных купе жестких купейных вагонов скорых или пассажирских поездов должны представляться военным комендантам на путях сообщения, а где их нет - начальникам станций не позднее 5 дней до начала перевозки.

Груз должен иметь упаковку, не допускающую порчу и загрязнение купе (каюты), и иметь габариты, обеспечивающие быструю погрузку и удобное его размещение в купе (каюте).

73. Больные, требующие изоляции, по постановлению военно-врачебной (врачебной) комиссии или

по заключению врача воинской части перевозятся при сопровождающих в отдельных купе купейных вагонов скорых или пассажирских поездов, в каютах III категории и на местах II категории транспортных линий.

III. Оформление воинских перевозочных документов при перевозках эшелонов, грузов и расчеты за них

74. Перевозка эшелонов, грузов железнодорожным, морским, речным, воздушным, автомобильным транспортом и расчеты за них производятся:

при железнодорожных перевозках - в соответствии с правилами оформления воинских перевозок железнодорожным транспортом и расчетов за них;

при морских перевозках - в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, правилами оформления воинских перевозок морским транспортом и расчетов за них и общими и специальными правилами перевозок, действующими на морском транспорте;

при речных перевозках - в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, правилами оформления воинских перевозок по внутренним водным путям Российской Федерации и расчетов за них;

при воздушных перевозках - в соответствии с правилами оформления воинских воздушных перевозок и расчетов за них;

при автомобильных перевозках - в соответствии с правилами оформления воинских перевозок автомобильным транспортом и расчетов за них.

75. Перевозки эшелонов осуществляются:

а) железнодорожным транспортом:

в пассажирских вагонах скорых и пассажирских поездов;

в специально подготовленных составах из вагонов пассажирского парка;

в грузовых вагонах или в составах из грузовых вагонов и вагонов пассажирского парка;

б) морским и речным транспортом:

отдельными судами.

76. Перевозки эшелонов в пассажирских вагонах скорых или пассажирских поездов оформляются воинскими билетами на станции отправления и пунктах пересадки по требованиям формы 1.

Перевозки эшелонов в специально подготовленных составах из вагонов пассажирского парка оформляются транспортными перевозочными документами на станциях отправления (назначения) по требованиям-накладным формы 2.

Перевозки эшелонов в грузовых вагонах или в составах из грузовых вагонов и вагонов пассажирского парка оформляются транспортными перевозочными документами по требованиям-накладным формы 2, предъявляемым на станции отправления или назначения.

Перевозки эшелонов в прямом смешанном железнодорожно-водном или прямом водном сообщениях по морским или речным путям назначением в один порт и в один адрес оформляются транспортными перевозочными документами на весь путь, при этом требования-накладные формы 2 предъявляются:

в порту (на станции) отправления - за водный (железнодорожный) участок пути;

в порту (на станции) назначения - за водный (железнодорожный) участок пути.

77. Перевозки грузов могут осуществляться:

а) железнодорожным транспортом:

воинскими транспортом в составе одного и более грузовых вагонов;

в грузовых вагонах мелкими отправлениями*(15);

в универсальных контейнерах;

грузобагажом.

Воинские перевозки железнодорожным транспортом выполняются в вагонах, контейнерах, принадлежащих организациям железнодорожного транспорта или другим организациям, а также арендованных или принадлежащих МЧС России;

б) морским и речным транспортом:

воинскими транспортом на отдельных судах или в грузовых помещениях судов (судовыми или мелкими отправлениями), в универсальных контейнерах;

в) воздушным транспортом:

самолетами (вертолетами), в том числе специально выделенными;

мелкими отправлениями (как груз).

78. Перевозки грузов железнодорожным, морским, речным, воздушным и автомобильным транспортом и связанные с ними дополнительные сборы оплачиваются (оформляются) на станции (в порту, аэропорту) отправления:

требованиями-накладными формы 2 *(16) по решению начальника структурного подразделения ЦА,

а при внутрирегиональных перевозках - по указаниям начальников региональных центров;
в отдельных случаях:
расчетными чеками банков;
платежными поручениями;
наличными деньгами;
требованиями-накладными формы 2, предъявляемыми воинскими частями при перевозке грузов, передаваемых бесплатно общественным объединениям и образовательным учреждениям профессионального образования.

79. Перевозки железнодорожным транспортом и связанные с ними дополнительные сборы в ниже перечисленных случаях оформляются требованиями-накладными формы 2 на станции назначения (если договором на поставку не предусмотрен иной порядок расчетов за перевозку):

военного имущества и других материальных средств, оплаченных за счет средств сметы доходов и расходов МЧС России по плану заказов и поступивших от поставщиков в воинские части (в том числе в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении), когда в накладной указывается "Требование-накладная формы 2 будет предъявлена на станции назначения";

готовой продукции, поступившей в воинские части от государственных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, по планам снабжения и после ремонта;

имущества, поступившего в воинские части в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении либо от пограничных станций при международных перевозках;

нефтепродуктов, поступивших в воинские части после переадресовки;

перевозки караулов в грузовых вагонах-теплушках или специальных вагонах.

Перевозки грузов в других случаях оформляются на станции (порту, пристани) назначения требованиями-накладными формы 2 только по решению начальника структурного подразделения ЦА, а при внутрирегиональных перевозках - по указаниям начальников региональных центров.

80. Перевозка грузов (эшелонов) от станций железных дорог Российской Федерации в войска, временно дислоцированные на территории других стран Содружества Независимых Государств, и обратно, а также со станций Калининградской железной дороги на остальные железные дороги Российской Федерации и обратно осуществляется в прямом международном сообщении и оформляется в соответствии с Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении, если для этих перевозок не устанавливается другой порядок оформления. При этом требования-накладные формы 2 предъявляются на станции отправления (назначения) российских железных дорог только за перевозку по железным дорогам Российской Федерации.

81. Отправители грузов обязаны загружать вагоны, морские, речные, воздушные суда и автомобили до полной грузоподъемности или грузоместимости с соблюдением установленных на соответствующих видах транспорта норм загрузки.

82. Перевозки грузов автомобильным транспортом за счет средств бюджетной статьи сметы доходов и расходов МЧС России на расстояние свыше 50 км разрешаются:

когда автомобильный транспорт является единственным средством сообщения;

когда стоимость перевозки автомобильным транспортом не превышает стоимости перевозки железнодорожным транспортом, а при его отсутствии - морским или речным транспортом, при перевозке несколькими видами транспорта - общей стоимости перевозки этими видами транспорта;

скоропортящихся грузов и мелких отправок - на расстояние от 50 до 200 км;

грузов в универсальных контейнерах весом до 20 т - на расстояние от 50 до 150 км;

остальных грузов - на расстояние от 50 до 100 км;

в других случаях - по разрешению заместителя Министра.

Перевозки универсальных контейнеров автомобильным транспортом от станций до воинских частей и обратно могут производиться (при отсутствии в воинских частях штатного автомобильного транспорта) по заказам на перевозку грузов с транспортно-экспедиционным обслуживанием или по договорам с автотранспортными организациями с разрешения начальника структурного подразделения ЦА.

83. Перевозки грузов воздушным транспортом разрешаются:

когда воздушный транспорт является единственным средством сообщения;

когда стоимость перевозки воздушным транспортом не превышает стоимости перевозки железнодорожным транспортом, при его отсутствии - морским или речным транспортом, а при перевозке несколькими видами транспорта - общей стоимости перевозки этими видами транспорта;

в остальных случаях - по разрешению заместителя Министра.

84. При оплате перевозок грузов за счет средств на транспортные расходы по смете доходов и расходов МЧС России за счет этих же средств производятся следующие расходы:

а) на железнодорожном транспорте:

за использование средств механизации железных дорог для погрузки и выгрузки вооружения, техники, автотранспорта, твердого топлива;

за приобретение материалов (шпал, бревен) для подклинивания тяжелой военной техники, стяжек и строп;

за перевалку грузов при смешанных перевозках;

за уведомление получателей о подходе грузов;

за погрузку и выгрузку грузов, а также контейнеров в вагоны и на автомобили средствами железных дорог;

за подачу и уборку вагонов в соответствии с заключенными договорами на подачу и уборку вагонов (эксплуатацию железнодорожных подъездных путей);

за аренду пассажирских вагонов;

за охрану и сопровождение силами железных дорог грузов, перечень которых утверждается в установленном порядке;

за приобретение специальных запорно-пломбировочных устройств при отгрузке имущества в вагонах и контейнерах, знаков (ярлыков) опасности груза - при перевозке опасных грузов;

плата за пользование вагонами, контейнерами;

за экспедирование транзитных грузов;

за дезинсекцию вагонов;

за очистку, промывку и дезинфекцию вагонов;

за экспедиционные операции;

за переправу грузов на паромках;

за взвешивание и проверку веса;

плата за бланки железнодорожных перевозочных документов.

Если оплата перевозки осуществляется по общему тарифу, оплате подлежат следующие расходы:

за подготовку и оборудование крытых грузовых вагонов под перевозку людей;

за предоставление в аренду сборно-разборных погрузочно-выгрузочных устройств, находящихся в специальном запасе на железных дорогах (металлические и шпальные платформы и аппарели);

за предоставление погрузочно-выгрузочных приспособлений (переходные мостки, въездные трапы, металлические листы), материалов для крепления техники и грузов (упорные боковые и направляющие бруски, распределительные прокладки, гвозди, строительные скобы), а также средств освещения вагонов;

за снабжение топливом и водой эшелонов и воинских караулов;

б) на морском и речном транспорте:

за аренду судов, других транспортных средств, специальное дооборудование и разоборудование судов для воинских перевозок (кроме перевозок на учения и маневры);

за буксировку объектов;

за использование плавучих средств и средств механизации для погрузки и выгрузки грузов вне портов и пристаней, стивидорное обслуживание;

за приобретение материалов для крепления, увязки и сепарации грузов на судах (кроме перевозок на учения и маневры);

за погрузочно-разгрузочные работы в портах, на пристанях и на рейдах, работу ледоколов, взвешивание грузов, зачистку судов, уведомление о подходе и прибытии грузов;

за экспедиторское обслуживание;

сборы: лоцманский, ледовый;

в) на воздушном транспорте:

за уведомление о прибытии грузов;

за погрузочно-разгрузочные работы;

за маркировку груза;

за взвешивание груза.

Оплате подлежат и другие дополнительные сборы, установленные на видах транспорта.

85. Перевозки эшелонов и грузов осуществляются в пределах лимитов и ассигнований, утвержденных на эти цели.

IV. Планирование, учет и отчетность по транспортным расходам

86. Планирование и финансирование транспортных расходов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

87. Для составления бюджетной заявки на очередной год в структурное подразделение ЦА ежегодно к 30 апреля текущего года представляются годовые заявки на оплату транспортных услуг с обоснованием потребности в лимитах бюджетных ассигнований по видам расходов, предметным статьям функциональной

и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и видам транспорта:

региональными центрами, воинскими частями центрального подчинения (далее - распорядители (получатели) бюджетных средств) на оплату воинских перевозок по планам региональных центров, совершаемых:

а) по воинским перевозочным документам:

эшелонов;

грузов по договорам поставки материально-технического имущества, заключаемых в установленном порядке;

военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России и членов их семей, в случаях предусмотренных настоящим Положением;

б) за счет денежных средств, выделяемых:

на грузовые перевозки, расчеты за которые производятся децентрализованно по договорам, заключаемым региональными центрами с транспортными организациями, в счет назначаемых лимитов бюджетных ассигнований на эти цели;

на пассажирские перевозки, расчеты за которые производятся денежными средствами в счет назначаемых лимитов бюджетных ассигнований на эти цели;

на прочие транспортные расходы.

88. В годовые заявки включается потребность в денежных средствах всех воинских частей, состоящих на финансовом обеспечении соответствующего распорядителя (получателя) бюджетных средств кредитов (региональный центр включает в годовую заявку потребность в денежных средствах на транспортные расходы всех финансируемых региональным центром воинских частей), а также по договорам централизованных поставок материально-технического имущества, заключаемых в установленном порядке.

Основой для расчетов годовой заявки являются:

штатная численность личного состава;

законодательно установленные права и льготы для каждой категории военнослужащих, сотрудников ГПС МЧС России;

объемы материально-технических средств, необходимые для поддержания жизнедеятельности войск (сил);

тарифы и сборы, действующие на транспорте на момент составления годовой заявки.

Расчеты к годовой заявке представляются в пояснительной записке.

89. Структурное подразделение ЦА на основании представленных годовых заявок составляет бюджетную заявку на транспортные расходы по системе МЧС России и представляет ее в структурное подразделение центрального аппарата, на которое возложена ответственность за организацию своевременного планирования финансово-экономического обеспечения системы МЧС России (далее - структурное подразделение ЦА по ФЭО).

Порядок и сроки представления годовых заявок потребности денежных средств на транспортные расходы распорядителям (получателям) бюджетных средств устанавливаются соответствующими командирами (начальниками).

90. Структурное подразделение ЦА по ФЭО включает полученную от структурного подразделения ЦА заявку на транспортные расходы в сводную бюджетную заявку МЧС России и представляет ее в Министерство финансов Российской Федерации.

По получению утвержденных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной год бюджетных ассигнований структурное подразделение ЦА по ФЭО сообщает структурному подразделению ЦА объемы годовых лимитов бюджетных ассигнований на транспортные расходы. Структурное подразделение ЦА составляет проект годового плана распределения ассигнований по департаментам (управлениям) МЧС России и другим распорядителям (получателям) бюджетных средств, согласовывает его со структурным подразделением ЦА по ФЭО и представляет на утверждение Министру.

91. После утверждения годового плана распределения средств на транспортные расходы структурное подразделение ЦА направляет департаментам (управлениям) и другим распорядителям (получателям) бюджетных средств извещения о выделенных бюджетных ассигнованиях с указанием сумм, выделенных на расходы по воинским перевозочным документам и денежным средствам.

Распорядители (получатели) бюджетных средств по получению от структурного подразделения ЦА извещений о выделенных бюджетных ассигнованиях составляют годовые планы распределения средств на транспортные расходы.

92. Структурное подразделение ЦА и другие распорядители (получатели) бюджетных средств осуществляют контроль за использованием утвержденных сумм строго по целевому назначению.

Расходование бюджетных средств осуществляется в пределах доведенной годовой сметы доходов и расходов на транспортные расходы, на основании:

договоров на оказание транспортных услуг;

договоров (контрактов) на поставки материально-технических средств.

Договоры, связанные с транспортными расходами, должны быть согласованы с начальником

структурного подразделения ЦА.

93. Расходы сверх утвержденной сметы доходов и расходов на транспортные расходы могут производиться только после получения дополнительных назначений с разрешения Министра или его первого заместителя.

94. Для дополнительного назначения или перераспределения лимитов бюджетных ассигнований на транспортные расходы по соответствующим статьям функциональной экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации структурное подразделение ЦА к 1 сентября текущего года представляет в структурное подразделение ЦА по ФЭО уточненную заявку с обоснованными расчетами для дополнительного назначения или перераспределения лимитов.

95. При выявлении излишне истребованных назначений на оплату транспортных услуг начальник структурного подразделения ЦА обязан уменьшить назначения на соответствующие суммы через структурное подразделение ЦА по ФЭО.

96. Бухгалтерский учет и отчетность по статьям функциональной экономической классификации бюджетов Российской Федерации, предназначенных на транспортные расходы в ведомственной структуре сметы доходов и расходов МЧС России, осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами, определяющими ведение бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.

97. Особенности учета и отчетности по транспортным расходам в региональных центрах, воинских частях, органах управления и подразделениях ГПС МЧС России устанавливаются структурным подразделением ЦА по согласованию со структурным подразделением ЦА по ФЭО.

98. Региональные центры, воинские части, органы управления и подразделения ГПС МЧС России ежегодно к 25 января представляют в структурное подразделение ЦА годовые финансовые отчеты об использовании ассигнований на транспортные расходы и о результатах контрольно-ревизионной и экономической работы в указанном направлении деятельности.

V. Организация контроля за транспортными расходами, планирование и ведение контрольно-ревизионной работы

99. Контроль за организацией воинских перевозок, рациональным использованием транспорта, законным использованием ассигнований, выделенных на транспортные расходы, и воинских перевозочных документов в системе МЧС России организуется и осуществляется структурным подразделением ЦА и соответствующими командирами и начальниками, которые осуществляют воинские перевозки и расчеты по ним в соответствии с настоящим Положением.

100. Контроль за транспортными расходами и использованием воинских перевозочных документов осуществляется:

а) предварительный - путем проверок сметно-плановых, договорных, расчетных и других документов в ходе планирования до совершения финансово-транспортных операций и правильности оформления предъявляемых воинских перевозочных и транспортных документов (требований, билетов, квитанций, накладных, конасаментов и других);

б) последующий - путем документальных ревизий и проверок транспортных расходов и использования воинских перевозочных документов, соответствия их учетным и отчетным документам, приходно-расходным и другим документам, проверки фактического наличия воинских перевозочных и проездных документов и их копий, а также проверки транспортных документов, предъявляемых для оплаты за выполненные воинские перевозки.

101. Ревизии и проверки законности и целесообразности расходования денежных средств, использования воинских перевозочных документов и акцепта счетов транспортных организаций проводятся:

а) структурным подразделением ЦА - региональных центров, организаций МЧС России центрального подчинения, органов управлений ГО ЧС и ГПС МЧС России г. Москвы и Калининградской области - не реже одного раза в два года. При необходимости структурное подразделение ЦА проводит ревизии и проверки воинских частей и подразделений ГПС МЧС России, подчиненных региональным центрам;

б) региональные центры - организаций МЧС России, органов управления ГО ЧС и ГПС МЧС России, состоящих у них на снабжении воинскими перевозочными документами, - не реже одного раза в год.

102. Ревизии и проверки, а также составы комиссий назначаются указаниями заместителя Министра и решениями начальников региональных центров руководителем структурного подразделения ЦА, на которое возложена ответственность за планирование и организацию обеспечения воинских перевозок в МЧС России своими предписаниями в пределах гарнизона, когда не требуется командировочных расходов, лицам, назначенным проводить ревизию.

Основанием для назначения ревизий и проверок являются утвержденные в установленном порядке годовой план ревизий и проверок и планы основных работ.

103. Проекты годовых планов ревизий и проверок использования воинских перевозочных документов и расходования денежных средств, выделенных на транспортные расходы, составляются структурным подразделением ЦА и региональными центрами и утверждаются заместителем Министра и начальниками региональных центров соответственно.

В годовом плане указываются все региональные центры и воинские части, подлежащие обревизованию на планируемый период, а также год и месяц проведения предыдущих ревизий и проверок и время (квартал) предстоящих ревизий и проверок.

104. Внутренние проверочные комиссии, созданные в соответствии с Положением о финансовом хозяйстве воинской части, одновременно с проверкой финансового хозяйства воинской части проверяют правильность учета, хранения, оформления и использования воинских перевозочных документов.

105. Начальники региональных центров, командиры воинских частей центрального подчинения обеспечивают организацию воинских перевозок, целесообразное использование денежных средств на их оплату, разработку оптимальных грузопотоков для перевозок воинских грузов, исключающих нерациональные перевозки, а также разработку норм загрузки транспортных средств воинскими грузами до их полной грузоподъемности или грузоместимости.

106. Командир воинской части отвечает за законность и целесообразность использования денежных средств, выделенных на оплату воинских перевозок, а также за правильность учета, хранения, оформления и использования воинских перевозочных документов.

При выявлении нарушений законодательства в использовании денежных средств, выделенных на оплату воинских перевозок, и воинских перевозочных документов командир воинской части назначает административное расследование и по его результатам принимает меры по устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба, причиненного государству.

107. Каждая ревизия и проверка оформляется актом (перечень основных вопросов, которые должны быть отражены в акте ревизии и проверки, изложен в приложении N 5). Акты ревизий и проверок составляются в двух экземплярах, а при необходимости и в большем количестве экземпляров.

Акт ревизии (проверки) воинской части подписывается проверяющим, командиром воинской части, начальником финансового органа (главным бухгалтером) и должностным лицом, ответственным за учет, хранение, оформление и выдачу воинских перевозочных документов, а также председателем внутренней проверочной комиссии.

Первый экземпляр акта в трехдневный срок направляется начальнику, по указанию которого назначена ревизия (проверка), а второй после подписания передается командиру обревизованной воинской части.

108. О выполнении предложений и устранении недостатков по акту ревизии (проверки) командир воинской части обязан доложить начальнику, по указанию которого проводилась ревизия (проверка), в срок, указанный в акте.

Структурное подразделение ЦА и начальники региональных центров обязаны организовать учет результатов контрольно-ревизионной работы и выполнение предложений по актам ревизий и проверок.

109. Учет результатов контрольно-ревизионной работы ведется в установленном порядке, отчетность представляется по формам и в сроки, установленные Табелем срочных донесений МЧС России.

*(1) Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 17, ст.1883.

*(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 40, ст.3930.

*(3) Далее начиная с пункта 6, если не оговорено особо, - воинские части.

*(4) Далее - военнослужащие, сотрудники ГПС МЧС России.

*(5) Багаж - вещи, иные материальные ценности, отправляемые пассажиром для личных бытовых целей за отдельную плату в багажном вагоне до станции назначения, указанной в проездном документе пассажира.

*(6) Грузобагаж - груз, иные материальные ценности, перевозимые в пассажирских и почтово-багажных поездах (ст.2 Федерального закона от 25.08.1995 г. N 153-ФЗ "О федеральном железнодорожном транспорте").

*(7) Здесь и далее в тексте настоящего Положения под бюджетными организациями, находящимися в ведении МЧС России, понимаются центральный аппарат, региональные центры, органы управления ГОЧС, организации МЧС России, органы управления и подразделения ГПС МЧС России, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета.

*(8) Постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. N 354 и от 30 сентября 2002 г. N 716.

*(9) Должен быть указан в отпускном билете.

*(10) Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст.4534).

*(11) Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 г. N 4202-1 "Об

утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 2, ст.70).

*(12) Оставшаяся часть отпуска должна составлять 10 суток и более (ст.33 Положения о порядке прохождения военной службы, ст.46 Положения о службе в органах внутренних дел).

*(13) Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст.168.

*(14) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 6, ст.181.

*(15) Под мелкой отправкой понимается предъявляемый по одной транспортной железнодорожной накладной груз, для перевозки которого не требуется предоставления отдельного вагона, контейнера.

*(16) Перевозки воинских грузов железнодорожным транспортом оформляются на станции отправления или назначения требованиями-накладными формы 2 только при наличии в железнодорожных перевозочных документах номера воинского транспорта, присвоенного в установленном порядке.

*(17) Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699.

*(18) ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 3), ст. 33 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" ("Российская газета", N 73, 16.04.1993 г.)

**Приложение N 1
к пункту 5 Положения**

Аттестат N _____

Войсковой части

Форма 20

Признак информации	Регистрационный номер	Номер листа	Код документа	Номер документа	Дата документа
--------------------	-----------------------	-------------	---------------	-----------------	----------------

Основания (цель) операции	Код операции	Служба (орган управления)	Соединение, воинская часть
---------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------

N п/п	Наименование материальных средств	Код номенклатуры	Единица измерения	Положено по табелям нормам	Имеется в наличии. Категория (сорт), количество	Дата выдачи в пользование (эксплуатацию)
Итого						

Остаток непогашенных начетов по утратам материальных средств _____ руб. _____ коп.

Дата проведения последней ревизии" ____ " _____ 20__ г.

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

М.П.

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

С указанным в аттестате количеством и качеством материальных средств, числящихся за воинской частью, согласен

(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

**Приложение N 2
к пункту 7 Положения**

Форма 2

Накладная N ____

Кому _____ л/с чет _____
 Согласно Вашей доверенности (отчету) от _____ с/г за N _____
 выданы Вашему представителю т. _____
 следующие бланки воинских перевозочных документов:

Наименование документов	Цена за 1шт. (руб.)	Всего стоимость (руб.)	Количество (штук)	Серия	с N	по N
Требования формы 1						
Требования формы 2						
Требования формы 3						
Талоны багажные						
Голограмма						
Журнал учета бланков						
Бланк учета расходования						
Итого:						

Командир (начальник) _____
 (должность, звание, подпись, фамилия)

Начальник финансового органа _____
 (звание, подпись, фамилия)

Выдал _____ Получил _____
 (линия отреза)

Командиру (начальнику) _____

Корешок накладной N _____

Настоящим подтверждаю получение бланков воинских перевозочных документов:
 в/треб. Ф.1 серия _____ с N _____ по N _____ "___" шт. _____ руб
 в/треб. Ф.2 серия _____ с N _____ по N _____ "___" шт. _____ руб
 в/треб. Ф.3 серия _____ с N _____ по N _____ "___" шт. _____ руб
 т/багажн. серия _____ с N _____ по N _____ "___" шт. _____ руб
 голограммы _____ шт. _____ руб.
 журналы учета бланков _____ шт. _____ руб.
 бланк учета расходования _____ шт. _____ руб.

Бланки проверены полистно, все оказались в наличии и на основании акта комиссии от "___" _____ 20__ г. оприходованы в журнале учета бланков строгой отчетности.

Командир (начальник) _____
 (должность, звание, подпись, фамилия)

Начальник финансового органа _____
 (звание, подпись, фамилия)

Гербовая печать

**Приложение N 3
к пункту 11 Положения**

Форма 13

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства)

проходящего в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий военную службу по контракту _____

(воинские звание, фамилия и инициалы военнослужащего)
в том, что он (она) следует к месту проведения отпуска (отдыха) в _____

Справка выдана для производства в военных комендатурах гарнизонов (военных комиссариатах) отметок, подтверждающих факт пребывания в месте проведения отпуска (отдыха).

Для проезда выданы воинские перевозочные документы N N _____

Примечание: При удалении места проведения отпуска (отдыха) членов семьи военнослужащего от военной комендатуры гарнизона или военного комиссариата отметка может производиться органами государственной власти и местного самоуправления.

Командир _____
(начальник) _____ (воинские звание, подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

Факт пребывания в пункте проведения отпуска (отдыха) подтверждаю _____

(должность, воинское звание, фамилия, подпись должностного лица)

М.П.

" ____ " _____ г.

Приложение N 4
к пункту 30 Положения

Журнал учета бланков строгой отчетности

Форма 17

N п/п	дата	Наименование воинской части (учреждения)				Остаток
		от кого и по какому документу получены или кому и на основании какого документа выданы (списаны)	Движение		сери и номера экземпляров (оттисков)	
			Приход	Расход		
количество	сери и номера экземпляров (оттисков)	количество	сери и номера экземпляров (оттисков)			
Примерная запись Воинские перевозочные документы Требования формы 1						
1	5.9.99	Получено от структурного подразделения ЦА по накладной N 000	1000	0000000 с N 000000 по N 000000		1000
2	1.10.99	Отправлено в в/ч 00000 по накладной N 000	-	-	200 0000000 с N 000000 по N 000000	800

Примечания:

1. Каждая форма воинских перевозочных документов учитывается отдельно.

2. Журнал ведется до полного использования. В случае переноса остатков в графе 8 нового журнала необходимо указывать количество воинских перевозочных документов, серии и номера экземпляров.

**Приложение N 5
к пункту 108 Положения**

Перечень

основных вопросов, которые должны быть отражены в акте документальной ревизии (проверки) законности и целесообразности использования денежных средств на оплату воинских перевозок и воинских перевозочных документов в воинских частях

1. За какой период проведена ревизия (проверка).
2. Когда и кем проводилась предыдущая ревизия (проверка) и выполнение предложений по акту этой ревизии.
3. Должностные лица, ответственные за использование денежных средств и воинских перевозочных документов в обревизованный период.
4. Где воинская часть состоит на снабжении воинскими перевозочными документами.
5. Соответствие фактического наличия воинских перевозочных документов учетным данным (воинские перевозочные документы из распечатанных упаковок проверяются по листу).
6. Правильность учета, хранения, оформления и законность использования воинских перевозочных документов.
7. Правильность составления и своевременность представления отчетов по воинским перевозочным документам.
8. Законность и целесообразность использования денежных средств на оплату воинских перевозок. При проверке особое внимание обращать на встречные, излишне дальние и другие нерациональные перевозки, а также на загрузку транспортных средств до полной грузоподъемности и грузоместимости.
9. Осуществление проверок внутренними проверочными комиссиями, когда производились проверки и их качество.
10. Вывод.
11. Предложения и срок их выполнения.

Примечание. Акт должен быть краток. В нем следует излагать только основные вопросы по учету, хранению, оформлению и использованию воинских перевозочных документов и денежных средств на оплату воинских перевозок.