

Приказ МЧС РФ от 10 января 2008 г. N 3

"Об организации служебных командировок военнослужащих войск гражданской обороны и сотрудников Государственной противопожарной службы в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2000, N 1 (часть II), ст. 12; N 26, ст. 2729; N 33, ст. 3348; 2001, N 1 (часть I), ст. 2; N 31, ст. 3173), Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-I (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 2, ст. 70), Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882), трудовым законодательством Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации служебных командировок военнослужащих войск гражданской обороны и сотрудников Государственной противопожарной службы в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Заместителям Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, директорам департаментов и начальникам управлений центрального аппарата Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, начальникам региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, начальникам образовательных и научно-исследовательских учреждений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, руководителям организаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, командирам соединений и воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения планировать оплату командировок в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в составе расходов федерального бюджета на содержание Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Министр

С. Шойгу

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 февраля 2008 г.

Регистрационный N 11086

Приложение

Инструкция

об организации служебных командировок военнослужащих войск гражданской обороны и сотрудников государственной противопожарной службы в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации служебных командировок военнослужащих войск гражданской обороны и сотрудников Государственной противопожарной службы в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - военнослужащих (сотрудников)) на территории Российской Федерации.

2. Служебной командировкой (далее - командировка) считается поездка военнослужащих (сотрудников) по распоряжению правомочного должностного лица на определенный срок для выполнения служебного поручения вне пункта постоянного места военной службы (службы) или места расположения

регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации (далее - территориальные органы МЧС России), научно-исследовательского, образовательного учреждения (далее - учреждение), организации МЧС России и пункта постоянной или временной дислокации соединения, воинской части войск гражданской обороны*(1) (далее - воинская часть), в которой военнослужащий (сотрудник) проходит военную службу (службу).

Направление военнослужащих (сотрудников) в командировку оформляется приказом (распоряжением) и выдачей командировочного удостоверения.

Военнослужащим (сотрудникам), направленным в командировку, производятся выплаты на командировочные расходы (возмещаются расходы по найму жилого помещения, на поездку к месту командирования и обратно к месту военной службы (службы), а также выплачиваются суточные).

3. Основными задачами командировок являются:

изучение и проверка организации управления в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

проверка вопросов нормативного регулирования в целях предупреждения, прогнозирования и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров;

проверка вопросов действий и применения войск гражданской обороны для выполнения задач в целях обороны Российской Федерации, подготовки войск гражданской обороны к совместным с Вооруженными Силами Российской Федерации действиям в целях обороны Российской Федерации;

проверка специальных, разрешительных, надзорных и контрольных функций по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России);

проверка вопросов ведения гражданской обороны, экстренного реагирования при чрезвычайных ситуациях, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

осуществление мер по чрезвычайному гуманитарному реагированию;

проведение работ по поиску и спасанию людей, подводных работ специального назначения во внутреннем море и территориальном море Российской Федерации во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти;

обучение личного состава, повышение его квалификации, защита диссертации, практика, стажировка;

изучение, обобщение и распространение передового опыта, новых форм и методов работы;

проведение конференций, совещаний, семинаров, сборов и иных мероприятий, непосредственное участие в них;

проведение научно-практических, аналитических, опытно-конструкторских исследований, методических советов, летно-тактических учений, сборов;

оказание организационно-методической, практической помощи и организация контроля по вопросам всех видов деятельности в рамках осуществления основных функций МЧС России;

редакционно-издательская деятельность по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России;

проведение мероприятий в составе штатных оркестров;

выполнение полевых топографических, топогеодезических, аэрофотосъемочных, гидрографических, гидрологических работ и зимних промеров по льду вне района своей базы;

участие в проведении контртеррористических операций;

решение иных вопросов деятельности МЧС России;

сопровождение кандидатов на поступление в образовательные учреждения МЧС России пожарно-технического профиля представителями комплекующих органов, географически удаленных от месторасположения образовательного учреждения, при наличии более трех кандидатов.

4. Основными организационными формами командировок являются:

4.1. Инспектирования, контрольные (итоговые) и специальные проверки.

4.2. Комплексные выезды - совместные командировки военнослужащих (сотрудников) структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России, учреждений, организаций МЧС России и воинских частей (далее - организация) в нижестоящую организацию с целью участия в реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, проверки, оказания организационно-методической и практической помощи в решении возникших проблем.

4.3. Целевые (самостоятельные) выезды - командировки военнослужащих (сотрудников) одной организации (одного структурного подразделения центрального аппарата МЧС России) по отдельным направлениям или конкретным вопросам повседневной, финансово-хозяйственной, надзорной и иной

деятельности, правового обеспечения.

4.4. Ревизии и проверки отдельных вопросов финансовой и хозяйственной деятельности.

II. Организация планирования и контроля за проведением командировок. Порядок отмены и переноса запланированных командировок

5. Планирование командировок в системе МЧС России осуществляется на основании комплексного плана основных мероприятий МЧС России на год, планов мероприятий МЧС России на квартал, планов основных мероприятий территориальных органов МЧС России на год и на месяц, утвержденных в установленном порядке соответствующими правомочными должностными лицами (далее - план).

6. Контроль за эффективностью использования командировочных расходов, предусмотренных планами, возлагается на подразделения, обеспечивающие работу по планированию основных мероприятий в системе МЧС России.

После проведения командировок командируемые обязаны представить в установленном порядке все отчетные документы (итоговые приказы, акты, докладные записки, справки-доклады).

7. Отмена запланированных командировок, изменение времени их проведения осуществляется по решению правомочного должностного лица, разрешившего служебную командировку, либо лица его замещающего в установленном порядке, по мотивированным рапортам руководителей заинтересованных организаций с указанием причин отмены или переноса командировок.

III. Порядок разрешения выездов в командировки

8. Плановые командировки военнослужащих (сотрудников) осуществляются по решению:

8.1. Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр) - при выезде заместителей Министра, главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору, главного военного эксперта (далее - заместители Министра), директоров департаментов, начальников управлений центрального аппарата МЧС России.

8.2. Заместителей Министра - при выезде групп для проведения инспектирования, контрольных и специальных проверок, ревизий и проверок отдельных вопросов финансовой и хозяйственной деятельности, при целевых выездах подчиненных военнослужащих (сотрудников) в нижестоящие организации, а также вопросов, связанных с выполнением задач и функций, определенных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России.

8.3. Начальников региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - для проведения итоговых и специальных проверок, ревизий, оказания организационно-методической и практической помощи органам, специально уполномоченным на решение задач гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации (далее - главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации) и воинским частям.

8.4. Начальников главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации - для выполнения задач и функций, возложенных на главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России.

8.5. Начальников (руководителей) учреждений и организаций МЧС России - в случаях целевых выездов подчиненных военнослужащих (сотрудников) в нижестоящие в порядке подчиненности структурные подразделения или связанных с выполнением задач и функций, определенных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России.

8.6. Командиров воинских частей - в пределах районов дислокации вверенных воинских частей.

9. Внеплановые командировки военнослужащих (сотрудников) осуществляются по решению уполномоченных должностных лиц, указанных в пунктах 8.1, 8.2, 8.3 настоящей Инструкции, на основании мотивированного рапорта руководителя структурного подразделения, инициировавшего выезд, при наличии финансовых средств на командировочные расходы.

10. Командировка военнослужащих (сотрудников) в вышестоящую в порядке подчиненности организацию осуществляется на основании письменного вызова руководителя вышестоящей организации или его заместителя.

11. Военнослужащие (сотрудники) нижестоящих организаций направляются в центральный аппарат МЧС России на основании письменного вызова заместителей Министра, руководителей структурных подразделений центрального аппарата МЧС России.

12. Финансирование командировочных расходов производится в строгом соответствии с утвержденными планами в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

При необходимости обеспечения финансирования внеплановых командировок уполномоченные должностные лица в установленном порядке вносят изменения в ранее запланированные расходы.

13. Должностные лица, виновные в необоснованном расходовании денежных средств на командировки, привлекаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке к ответственности.

IV. Сроки командировок

14. Срок пребывания командированного военнослужащего (сотрудника) в центральном аппарате МЧС России и вышестоящих в порядке подчиненности организациях не должен превышать 5 суток, не считая времени нахождения в пути к месту командирования и обратно.

В исключительных случаях, без учета дней временной нетрудоспособности*(2) и времени нахождения военнослужащего (сотрудника) в пути к месту командирования и обратно, в том числе в случае командирования в несколько пунктов командировки, срок может быть продлен, но не более чем на 5 суток, с письменного разрешения соответственно руководителя вышестоящей в порядке подчиненности организации, вызвавшего военнослужащего (сотрудника).

Срок командировки в связи с задержкой командированного в пути по не зависящим от него причинам*(3) автоматически продлевается.

15. Максимальный срок пребывания в командировке не должен превышать 40 суток, а для защиты диссертации - 10 суток, не включая время нахождения в пути к месту командирования и обратно.

16. На более длительный срок, но не более чем на 1 год командировки могут быть продлены Министром или его заместителями, начальниками территориальных органов МЧС России, начальниками (руководителями) учреждений и организаций МЧС России, командирами воинских частей в случаях:

16.1. Командирования военнослужащих (сотрудников) для выполнения задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и для выполнения иных задач в составе созданных в установленном порядке временных оперативных подразделений МЧС России.

16.2. Направления на практику и стажировку слушателей и курсантов (из числа военнослужащих (сотрудников) либо для подготовки ими дипломных проектов, а также военнослужащих (сотрудников) постоянного состава учреждений МЧС России (в том числе командиров учебных подразделений) для руководства практикой и стажировкой слушателей и курсантов.

16.3. Командирования научных работников и профессорско-преподавательского состава учреждений МЧС России для прохождения стажировки и практики.

16.4. Направления слушателей и курсантов учреждений МЧС России, а также военнослужащих (сотрудников), обучающихся по направлениям соответствующей правомочной организации, в учреждениях других федеральных органов исполнительной власти на практику и стажировку (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву).

16.5. Направления военнослужащих (сотрудников) с сохранением должностей по месту постоянной военной службы (службы) на обучение, на курсы (в центры) системы дополнительного профессионального обучения системы МЧС России вне места нахождения организации, пункта постоянной или временной дислокации воинской части.

16.6. Направления офицеров на учебные сборы по подготовке прибывшего пополнения.

16.7. Командирования военнослужащих (сотрудников) - слушателей заочных факультетов и отделений учреждений МЧС России (иных федеральных органов исполнительной власти)*(4), а также курсантов и слушателей учреждений МЧС России на учебные сборы, в том числе связанные с подготовкой и защитой дипломных проектов (работ), установочными и лабораторно-экзаменационными сессиями, государственными экзаменами, а также для участия военнослужащих (сотрудников) в учебном процессе в период указанных сборов.

16.8. Направления военнослужащих (сотрудников) учреждений МЧС России для проведения научно-исследовательских работ, а также на полигоны для проведения квалификационных испытаний нового вооружения, специальных и технических средств, участия в монтажных и пусконаладочных работах при внедрении созданных средств в организациях заказчиков.

16.9. Направления военнослужащих (сотрудников) для выполнения аварийно-спасательных и восстановительных работ, а также для участия в организации борьбы с особо опасными инфекциями, эпидемиями, эпизоотиями, осуществления постоянного дежурства по экстренному реагированию на чрезвычайные ситуации.

16.10. Направления военнослужащих (сотрудников) на профессиональную подготовку (профессиональную переподготовку, повышение квалификации).

16.11. Направления военнослужащих (сотрудников) для поступления на учебу в образовательные и научно-исследовательские учреждения МЧС России (иных федеральных органов исполнительной власти) в соответствии с планом комплектования в образовательные учреждения МЧС России, утверждаемым приказом МЧС России.

17. В случае невозможности возвращения военнослужащего (сотрудника) из командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств командировка может быть продлена в установленном порядке.

Факт наличия данных обстоятельств должен быть подтвержден проведенной служебной проверкой (разбирательством), по результатам которой в установленном порядке выносится соответствующее заключение.

18. Продолжительность командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия из организации, но не более указанных дней в командировочном удостоверении, и по день возвращения (включительно) обратно после выполнения служебного задания, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

19. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из места расположения организации или пункта постоянной дислокации воинской части, в которой проходит военную службу (службу) военнослужащий (сотрудник), направляемый в командировку, а днем приезда из командировки - день прибытия транспортного средства в место расположения организации или пункта постоянной дислокации воинской части, в которой проходит военную службу (службу) военнослужащий (сотрудник).

День выезда в командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по местному времени отправления (прибытия) транспортного средства (по месту постоянной военной службы (службы) в соответствии с расписанием его движения. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день прибытия военнослужащего (сотрудника) в пункт постоянного места военной службы (службы).

В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

Если железнодорожная станция, автовокзал, пристань или аэродром находятся за чертой населенного пункта, то при определении дня отправления (прибытия) учитывается время, необходимое для проезда до железнодорожной станции, автовокзала, пристани, аэродрома и обратно.

20. Вопрос о явке военнослужащего (сотрудника) на службу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается руководителем, направившим военнослужащего (сотрудника) в командировку.

21. Географически удаленным организациям, комплекующим образовательные учреждения, при наличии более трех кандидатов на поступление, разрешается направлять их в образовательные учреждения под руководством сопровождающего из числа сотрудников.

22. Командировка может быть прекращена досрочно по решению уполномоченного должностного лица, направившего военнослужащего (сотрудника) в командировку, либо руководителя группы командированных с уведомлением руководства организации, направившего военнослужащего (сотрудника) в командировку, в случаях:

22.1. Выполнения служебного задания в полном объеме.

22.2. Болезни командированного военнослужащего (сотрудника)*⁽⁵⁾, наличия у командированного военнослужащего (сотрудника) чрезвычайных семейных и иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания.

22.3. Наличия служебной необходимости.

22.4. Нарушения военнослужащим (сотрудником) воинской (служебной) дисциплины в период нахождения в командировке.

23. При досрочном прекращении командировки по основаниям, указанным в пунктах 22.2 - 22.4 настоящей Инструкции, в командировку в установленном порядке может быть направлен иной военнослужащий (сотрудник).

24. При досрочном прекращении командировки по основанию, указанному в пункте 22.4 настоящей Инструкции, руководителем организации, направившим военнослужащего (сотрудника) в командировку, организуется проведение служебной проверки (разбирательство).

При установлении факта нарушения воинской (служебной) дисциплины виновный военнослужащий (сотрудник) привлекается к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

V. Порядок оформления командировок

25. Оформление выезда в командировку производится при наличии решения, принятого в соответствии с пунктами 8-13 настоящей Инструкции.

Решение о направлении военнослужащего (сотрудника) в командировку оформляется приказом (распоряжением) уполномоченного должностного лица либо лица, его замещающего.

26. Военнослужащему (сотруднику), направляемому в командировку, выдается командировочное удостоверение, которое находится у него в течение всего срока служебной командировки. В командировочном удостоверении в обязательном порядке указываются реквизиты приказа (распоряжения) о командировке.

27. В исключительных случаях, связанных с осуществлением внеплановых выездов, когда произвести оформление служебной командировки в установленном порядке не представляется возможным, допускается выезд без издания приказа (распоряжения) и выдачи командировочного удостоверения. Последующее издание приказа (распоряжения) о командировании военнослужащего (сотрудника) осуществляется в течение следующего рабочего дня.

28. Командировочные удостоверения подписываются уполномоченными должностными лицами, которым в порядке, установленном настоящей Инструкцией, предоставлено право разрешения командировок либо лицом, его замещающим.

В случае направления в командировку по разрешению или вызову соответствующих руководителей вышестоящих организаций в командировочном удостоверении в обязательном порядке указывается: кем разрешена командировка или сделан вызов, номер и дата документа о разрешении или вызове, а в случае плановых выездов - пункт плана.

29. Незаполненные бланки командировочных удостоверений подписывать запрещается.

30. В случаях выдачи разрешений на командировки не уполномоченным настоящей Инструкцией должностным лицом вышестоящей организацией принимается решение о его привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

31. В командировочном удостоверении срок командировки проставляется с учетом времени нахождения в пути. При оформлении командировочного удостоверения указывается дата приезда в пункт назначения и дата выезда из него. В случае командирования в несколько пунктов назначения даты приезда в указанные пункты и выезда из них указываются отдельно по каждому пункту командирования.

32. Подтверждением факта убытия в командировку и нахождения в пунктах командировки являются:

32.1. При наличии командировочного удостоверения с отметками, заверенными должностным лицом и печатями:

организации, выдавшей командировочное удостоверение, об убытии в командировку и о возвращении из командировки к месту военной службы (службы);

организации, в которую направлен командированный, о прибытии в пункт командировки и убытии из него.

В случаях, когда военнослужащий (сотрудник) командирован не в один, а в несколько пунктов, он должен иметь на командировочном удостоверении отметки о прибытии и убытии по каждому пункту командировки, в котором находился.

32.2. При отсутствии командировочного удостоверения - заверенные печатями справки организации из каждого пункта командирования, в котором командированный находился, с указанием даты прибытия и убытия.

33. В структурных подразделениях центрального аппарата МЧС России, территориальных органах МЧС России, учреждениях, организациях МЧС России и воинских частях устанавливается сквозная нумерация командировочных удостоверений.

34. Обязанности по подготовке и учету приказов (распоряжений) о направлении военнослужащих (сотрудников) в командировку, оформлению, выдаче и регистрации командировочных удостоверений, ведению учета лиц, выезжающих и приезжающих в командировку, и производство отметок в командировочных удостоверениях возлагаются приказом по организации на специально выделенных военнослужащих (сотрудников) организаций, указанных в настоящей Инструкции, а в случае их отсутствия - на военнослужащих (сотрудников), осуществляющих анализ эффективности командирований, с отражением этой функции в их должностных инструкциях.

35. Все отметки в командировочных удостоверениях о времени убытия в командировку, прибытия в пункты назначения, убытия из них и возвращения к месту службы военнослужащих (сотрудников) производятся в подразделениях, осуществляющих оформление и учет командировок.

Порядок оформления и учета командировок в нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни определяет уполномоченное должностное лицо, обладающее в соответствии с настоящей Инструкцией правом принятия решения о командировании.

VI. Командировочные расходы

36. За время нахождения в командировке, в том числе и в пути к месту командировки и обратно, военнослужащему, проходящему военную службу по контракту (сотруднику), выплачиваются суточные за каждый день нахождения в командировке*(6) в размерах, устанавливаемых законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими на момент командирования военнослужащего (сотрудника).

37. Время нахождения в пути, за которое выплачиваются суточные при служебных командировках, определяется по существующему расписанию движения железнодорожного, водного, воздушного транспорта, включая время на пересадки, а также время задержки командированного в пути по независящим от него причинам, удостоверенное в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

38. При следовании автомобильным транспортом суточные за проезд к месту командировки и обратно выплачиваются за время фактического нахождения в пути.

39. В случае болезни военнослужащего (сотрудника) во время нахождения в командировке ему на общем основании выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту военной службы (службы), но не свыше двух месяцев.

Выплата суточных производится также и в том случае, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении (госпиталь, больница), на основании приказа (распоряжения) о продлении срока командировки в установленном порядке.

40. Суточные не выплачиваются военнослужащим (сотрудникам) в случаях:

командирования в такую местность, откуда военнослужащий (сотрудник) по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства. Вопрос о возможности ежедневного возвращения военнослужащего (сотрудника) из места командировки к месту службы или жительства в каждом конкретном случае решается уполномоченным должностным лицом, принявшим решение на командирование военнослужащего (сотрудника) по месту службы или жительства командированного, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а так же необходимости создания военнослужащему (сотруднику) условий для отдыха;

выездов, связанных с выполнением договорных обязательств, когда выплата суточных осуществляется за счет средств, предусмотренных договором;

поездки по делам общественных и спортивных организаций, когда суточные выплачиваются этими организациями.

Решение о возможности ежедневного возвращения военнослужащего (сотрудника) к месту жительства отражается в тексте приказа (распоряжения) о командировании, а также путем проставления соответствующей отметки в командировочном удостоверении - "С возможностью ежедневного возвращения к месту жительства" либо "Без ежедневного возвращения, с проживанием".

41. Военнослужащим (сотрудникам), направленным в командировки, возмещаются фактические расходы по найму жилого помещения, в том числе в случае заключения ими с учетом требований гражданского законодательства и Жилищного кодекса Российской Федерации*(7) договоров коммерческого найма, подтвержденные соответствующими документами в размере, установленном Правительством Российской Федерации*(8).

В случае проживания в жилом помещении, предоставленном по договору коммерческого найма, документами, подтверждающими расходы командируемого по найму жилого помещения, являются: договор о найме жилого помещения, расписка наймодателя в получении денежных средств по данному договору, ксерокопия паспорта наймодателя и другие.

42. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются военнослужащим (сотрудникам) в размере, установленном Правительством Российской Федерации, при наличии отметки на командировочном удостоверении соответствующих должностных лиц о невозможности предоставления в пунктах командирования жилого помещения бесплатно.

43. Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки нахождения в пункте служебной командировки со дня прибытия командированного в пункт назначения и по день выезда из него.

Если оплата за пользование жилыми помещениями произведена по различной стоимости, установленные предельные нормы возмещения расходов применяются к каждому суткам в отдельности.

44. Командированному военнослужащему (сотруднику) при представлении подтверждающих документов оплачиваются расходы на бронирование мест в гостиницах, а также по найму жилого помещения во время вынужденной остановки в пути.

45. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, командируемым в пункты, в которых нет воинских частей (подразделений) войск гражданской обороны, а также сотрудникам, командируемым в пункты, откуда имеется возможность ежедневно возвращаться к месту службы, но по условиям командировки они находились в указанных пунктах безвыездно, оплата расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в пределах установленных норм.

46. В случае болезни*(9) военнослужащего (сотрудника) во время нахождения в командировке ему на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту военной службы (службы), но не свыше двух месяцев.

Расходы по найму жилого помещения (проживание в гостинице и т.п.) за период нахождения заболевшего на лечении в стационарном лечебном учреждении (госпиталь, больница) не возмещаются.

47. Военнослужащим (сотрудникам), направленным в командировки, возмещаются фактические расходы по проезду к пункту командирования, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами МЧС России*(10), а в случае их отсутствия - в размере, не превышающем установленных норм, на основании выданных транспортными организациями документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой.

В случае утраты проездных документов расходы по проезду к пункту служебной командировки и обратно возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

48. При наличии нескольких видов транспорта, связывающих постоянное место военной службы (службы) командированного и место командировки, вид транспорта, которым ему надлежит воспользоваться, определяет руководитель, принявший решение о командировке в соответствии с расчетами, указанными в смете.

49. Организация, в которую командирован военнослужащий (сотрудник), обеспечивает его транспортными средствами, служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, необходимыми для выполнения служебного задания.

В случае невозможности предоставления командированным военнослужащим (сотрудникам) необходимых для выполнения служебного задания транспортных средств транспортные расходы за пользование общественным транспортом городского, пригородного и местного сообщения (кроме такси) им оплачиваются в соответствии с предоставленными проездными документами на основании соответствующей отметки в командировочном удостоверении о невозможности предоставления транспорта, заверенной в установленном порядке.

50. В исключительных случаях, в пределах выделенных на командировочные расходы ассигнований, с разрешения Министра, его заместителей, начальника (руководителя) организации, нормы расходов за проживание и проезд, связанных с командировками, могут быть увеличены.

51. Военнослужащим (сотрудникам) могут быть оплачены иные расходы, связанные с командировкой, произведенные с ведома должностного лица, правомочного принимать решения о командировании, согласованного с соответствующим финансовым подразделением при наличии денежных средств на указанные цели.

52. Сотрудники финансовых органов вправе истребовать из командирующих организаций и у командируемых лиц дополнительные справки, отчеты и иные документы, необходимые для уточнения авансовых выплат либо подтверждения затрат по командировкам.

VII. Гарантии при направлении в командировки

53. При направлении военнослужащего (сотрудника) в командировку ему гарантируются сохранение занимаемой должности и денежного содержания.

54. На военнослужащих (сотрудников), находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени (правила внутреннего распорядка) организаций, в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в организации, в которой военнослужащий (сотрудник) постоянно проходит военную службу (службу), в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в командировке, военнослужащему (сотруднику) предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

Если сотрудник специально командирован для выполнения служебного поручения в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни или предоставление ему другого дня отдыха производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если военнослужащий выезжает в командировку в выходной или нерабочие праздничные дни, то по возвращении из командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

*(1) Действие настоящей Инструкции не распространяется на служебные поездки сотрудников (военнослужащих), служебная деятельность которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер (осуществление регулярных служебных поездок в пределах обслуживаемой территории (участков), при

наличии возможности ежедневного возвращения к месту жительства), а также в случаях поступления на учебу по инициативе сотрудника (военнослужащего) в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, в заочную адъюнктуру, обучение в них, для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, на время сдачи вступительных экзаменов в очную и заочную аспирантуру (адъюнктуру) при научно-исследовательских учреждениях и образовательных учреждениях высшего профессионального образования; поездки, связанные с выполнением диссертационных исследований соискателями, занимающимися повышением научной квалификации вне адъюнктуры, адъюнктами, обучающимися с отрывом от службы (военной службы), докторантами, если их работа не включена в тематический план научно-исследовательских работ, в период межсессионных вызовов для пересдачи экзаменов в случае их неудовлетворительной оценки в период сессии.

*(2) Временная нетрудоспособность командированного сотрудника (военнослужащего), а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного прохождения службы должны быть удостоверены в установленном порядке медицинскими учреждениями, в которых проходил лечение командированный сотрудник (военнослужащий).

*(3) Факт задержки командированного сотрудника (военнослужащего) в пути следования по независящим от него причинам должен быть удостоверен должностными лицами органов внутренних дел на транспорте или военными комендантами гарнизонов, начальниками вокзалов, аэропортов, пристаней, иных организаций общественного транспорта.

*(4) В случае если в указанные образовательные учреждения сотрудники были направлены на обучение в соответствии с планом комплектования, утвержденным приказом МЧС России.

*(5) Болезнь командированного военнослужащего (сотрудника) должна быть удостоверена в установленном порядке.

*(6) Далее - "суточные".

*(7) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10).

*(8) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 40, ст. 3939).

*(9) Нахождение на амбулаторном лечении.

*(10) Приказ МЧС России от 6 мая 2003 г. N 236 "Об утверждении положения о порядке оформления использования хранения и обращения с воинскими перевозочными документами в системе МЧС России" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 мая 2003 года, регистрационный N 4562) в редакции приказов МЧС России от 08.07.2004 N 332 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 июня 2004 г., регистрационный N 5921) и от 03.06.2005 N 447 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 июня 2005 г., регистрационный N 6720).