

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ПРИКАЗ
от 9 августа 2010 г. № 381**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО НАДЗОРУ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ
ЛИЦАМИ И ГРАЖДАНАМИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ
В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

В соответствии с Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2009, № 22, ст. 2697, № 51, ст. 6285; 2010, № 19, ст. 2301, № 20, ст. 2435), и Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063; 2009, № 41, ст. 4765) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами установленных требований в области гражданской обороны.

2. Признать утратившими силу Приказы МЧС России от 16.02.2009 № 66 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами установленных требований в области гражданской обороны" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2009 г., регистрационный № 13591) и от 17.12.2007 № 659 "Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2007 г., регистрационный № 10865).

Министр
С.К.ШОЙГУ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И ГРАЖДАНАМИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры) по осуществлению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами установленных требований в области гражданской обороны (далее - государственный надзор в области гражданской обороны).

2. Исполнение государственной функции по надзору в установленной сфере деятельности осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 г., № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773, № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644, № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093, № 48, ст. ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167, № 52 (ч. I), ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3233; 2005, № 1 (ч. I), ст. ст. 18, 39, 43, № 27, ст. 2722, № 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171, № 3, ст. 282, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 31 (ч. I), ст. 3437, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. I), ст. ст. 5497, 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, № 41, ст. 4845, № 49, ст. 6079, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2253, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 30 (ч. I), ст. 3597, № 30 (ч. II), ст. ст. 3616, 3617; 2009, № 1, ст. ст. 14, 19, 20, 23, № 7, ст. 775, № 26, ст. 3130, № 29, ст. ст. 3582, 3618; 2010, № 19, ст. 2291);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27 (ч. I), ст. 2700, № 27 (ч. II), ст. ст. 2708, 2717, № 46 (ч. I), ст. ст. 4434, 4440, № 50, ст. ст. 4847, 4855, № 52 (ч. I), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. I), ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. ст. 3529, 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. I), ст. ст. 9, 13, 37, 40, 45, № 10, ст. ст. 762, 763, № 13, ст. ст. 1077, 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. ст. 2719, 2721, № 30 (ч. I), ст. 3104, № 30 (ч. II), ст. ст. 3124, 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52 (ч. I), ст. ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. ст. 4, 10, № 2, ст. ст. 172, 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17 (ч. I), ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. ст. 2380, 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31 (ч. I), ст. ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. ст. 4633, 4634, 4641, № 50, ст. ст. 5279, 5281, № 52 (ч. I), ст. 5498, ст. 6227; 2007, № 1 (ч. I), ст. ст. 21, 25, 29, 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. ст. 1824, 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. I), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. ст. 2251, 2259, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 30, № 30 (ч. I), ст. ст. 3582, 3601, 3604, 3735, № 45, ст. 5143, № 49, ст. ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. I), ст. ст. 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. ст. 771, 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2767, № 26, ст. ст. 3120, 3122, 3131, 3132, № 29, ст. ст. 3597, 3599, 3635,

3642, № 45, ст. ст. 5265, 5267; 2010, № 11, ст. ст. 1169, 1176, № 15, ст. ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. ст. 2525, 2526, 2530, № 25, ст. 3070);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3012; 2004, № 31, ст. ст. 3216, 3282, № 45, ст. 4377; 2005, № 14, ст. 1210, № 48, ст. 5123; 2006, № 1, ст. 8, № 15, ст. 1643; 2007, № 41, ст. 4845; 2008, № 18, ст. 1941, № 24, ст. 2798, № 30 (ч. I), ст. 3594, № 49, ст. 5727; 2009, № 26, ст. 3122, № 29, ст. 3642; 2010, № 11, ст. 1169, № 18, ст. 2145);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16, № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. ст. 10, 21, № 23, ст. 2380, № 31 (ч. I), ст. 3442, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, № 21, ст. 2455, № 31, ст. 4012, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. ст. 2251, 2260, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 30 (ч. I), ст. 3604, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3601);

Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799; 2002, № 41, ст. 3970; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 26, ст. 3076; 2009, № 48, ст. 5717);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (ч. I), ст. 5140; 2005, № 19, ст. 1752; 2007, № 19, ст. 2293, № 49, ст. 6070; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3626, № 48, ст. 5711; 2010, № 1, ст. ст. 5, 6);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 34, № 23, ст. 2692, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2771, № 29, ст. 3593);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 18, ст. 2142);

Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2009, № 22, ст. 2697, № 51, ст. 6285; 2010, № 19, ст. 2301, № 20, ст. 2435);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 1998 г. № 1149 "О Порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 41, ст. 5024; 2005, № 7, ст. 560);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3750; 2004, № 50, ст. 5065; 2005, № 7, ст. 560);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 "О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 49, ст. 6000);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 18, ст. 1991; 2005, № 7, ст. 560; 2009, № 25, ст. 3056);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 45, ст. 4490; 2006, № 34, ст. 3689; 2008, № 43, ст. 4948);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 305 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 22, ст. 2641; 2009, № 17, ст. 2093);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6165);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2003 г., регистрационный № 4317);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.05.2003 № 285 "Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2003 г., регистрационный № 4934) с изменениями, внесенными Приказом МЧС России от 10.03.2006 № 140 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 марта 2006 г., регистрационный № 7633);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 06.08.2004 № 372 "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2004 г., регистрационный № 5977) с изменениями, внесенными Приказами МЧС России от 24.10.2006 № 604 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2006 г., регистрационный № 8518), от 02.07.2007 № 370 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июля 2007 г., регистрационный № 9855), от 06.08.2007 № 417 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2007 г., регистрационный № 10109), от 08.09.2008 № 528 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2008 г., регистрационный № 12324);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2004 № 458 "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - региональном центре по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 октября 2004 г., регистрационный № 6068) с изменениями, внесенными Приказами МЧС России от 24.10.2006 № 603 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 ноября 2006 г., регистрационный № 8502), от 19.02.2007 № 87 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 марта 2007 г., регистрационный № 9187), от 29.10.2007 № 562 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 ноября 2007 г., регистрационный № 10457), 04.12.2008 № 740

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 января 2009 г., регистрационный № 13062), от 02.02.2009 № 41 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2009 г., регистрационный № 13447), от 30.03.2010 № 140 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 мая 2010 г., регистрационный № 17146);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2005 № 993 "Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 января 2006 г., регистрационный № 7384) с изменениями, внесенными Приказом МЧС России от 19.04.2010 № 185 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17353);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 января 2006 г., регистрационный № 7383);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422/90/376 "Об утверждении Положения о системах оповещения населения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 сентября 2006 г., регистрационный № 8232);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31.07.2006 № 440 "Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 октября 2006 г., регистрационный № 8421);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 06.09.2007 № 478 "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2007 г., регистрационный № 10171);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.12.2008 № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 ноября 2008 г., регистрационный № 12740);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.01.2009 № 28 "Об утверждении Перечня должностных лиц центрального аппарата Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 февраля 2009 г., регистрационный № 13389);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915);

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.06.2009 № 364 "Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченных осуществлять государственный надзор в области гражданской обороны" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 июля 2009 г., регистрационный № 14368).

3. Органами, осуществляющими государственный надзор в области гражданской обороны (далее - органы ГНГО), являются Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и его территориальные органы.

3.1. Должностными лицами МЧС России, уполномоченными осуществлять государственный надзор в области гражданской обороны (далее - должностные лица ГНГО), являются:

3.1.1. В центральном аппарате МЧС России - директор Департамента надзорной деятельности МЧС России, его заместители, должностные лица этого департамента.

3.1.2. В региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - начальники структурных подразделений региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного надзора в области гражданской обороны, их заместители, должностные лица этих структурных подразделений.

3.1.3. В органах, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, - начальники структурных подразделений органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного надзора в области гражданской обороны, их заместители, должностные лица этих структурных подразделений, а также начальники территориальных отделов (отделений, инспекций, групп) и их заместители.

4. Объекты надзора - федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, отнесенные к группам по гражданской обороне, продолжающие работу в военное время, имеющие на своем балансе объекты гражданской обороны (защитные сооружения гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия), специализированные складские помещения для хранения имущества гражданской обороны, санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и специальной обработки техники) и имущество гражданской обороны, в том числе технические средства, обеспечивающие гражданскую оборону (технические средства управления гражданской обороны, технические средства оповещения населения, световой и иных видов маскировки).

5. Предметом проверки в области гражданской обороны является соблюдение на объектах надзора специальных условий (правил) эксплуатации имеющихся технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны, использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Должностные лица ГНГО проводят проверки за соблюдением требований в области гражданской обороны на объектах надзора и принимают меры по их результатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в отношении:

- должностных лиц федеральных органов исполнительной власти;
- должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- должностных лиц органов местного самоуправления;
- юридических лиц;
- индивидуальных предпринимателей;
- граждан Российской Федерации.

7. Государственный надзор в области гражданской обороны в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется МЧС России по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

8. Организация и проведение проверок в области гражданской обороны в отношении лиц, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента, осуществляются в соответствии с принципами законности и презумпции их добросовестности.

9. При исполнении государственной функции должностные лица ГНГО:

структурного подразделения центрального аппарата МЧС России организуют и проводят проверки на объектах надзора, в том числе федеральных органов исполнительной власти;

структурных подразделений региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональный центр МЧС России) организуют и проводят проверки на объектах надзора, в том числе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и организаций, отнесенных к категории "особой важности" по гражданской обороне, находящихся в пределах соответствующего федерального округа;

структурных подразделений органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации (далее - ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации), организуют и проводят проверки на объектах надзора, в том числе органов местного самоуправления, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, и организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, продолжающих работу в военное время, а также имеющих на своем балансе объекты и имущество гражданской обороны, технические системы управления гражданской обороной, защитные сооружения, системы оповещения, средства индивидуальной защиты и специальную технику;

структурного подразделения ГУ МЧС России по г. Москве организуют и проводят проверки на объектах надзора, в том числе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти г. Москвы, органов местного самоуправления и организаций, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента и находящихся на территории г. Москвы.

10. Должностные лица, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3 настоящего Административного регламента, в пределах своей компетенции имеют право:

осуществлять проверку выполнения установленных требований в области гражданской обороны федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами;

проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан в целях государственного надзора в области гражданской обороны в части выполнения установленных требований в этой области и пресечения их нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрашивать необходимые документы для проверки выполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами установленных требований в области гражданской обороны;

выдавать руководителям или должностным лицам федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, должностным лицам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений установленных требований в области гражданской обороны;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс);

отменять (изменять) незаконные и (или) необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами ГНГО.

11. Должностные лица, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3 настоящего Административного регламента, в пределах своей компетенции имеют право:

осуществлять проверку выполнения установленных требований в области гражданской обороны территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами;

проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, а также должностных лиц и граждан в целях государственного надзора в области гражданской обороны в части выполнения установленных требований в этой области и пресечения их нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрашивать необходимые документы для проверки выполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами установленных требований в области гражданской обороны;

выдавать руководителям или должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений установленных требований в области гражданской обороны;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом;

отменять (изменять) незаконные и (или) необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами органов ГНГО.

12. Должностные лица, указанные в подпункте 3.1.3 пункта 3 настоящего Административного регламента, в пределах своей компетенции имеют право:

осуществлять проверку выполнения установленных требований в области гражданской обороны;

проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан в целях государственного надзора в области гражданской обороны за выполнением установленных требований в этой области и пресечения их нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрашивать необходимые документы для проверки выполнения органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами установленных требований в области гражданской обороны;

выдавать руководителям или должностным лицам органов местного самоуправления и организаций, а также гражданам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений установленных требований в области гражданской обороны;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом;

отменять (изменять) незаконные и (или) необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами органов ГНГО.

13. Государственный надзор в области гражданской обороны осуществляется одновременно в ходе проведения плановой проверки состояния пожарной безопасности и соблюдения установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14. Государственный надзор в области гражданской обороны осуществляется на безвозмездной основе и является расходным обязательством Российской Федерации.

Конечным результатом исполнения государственной функции в области гражданской обороны является подготовка к защите и защита населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и снижение их последствий.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется: посредством размещения на официальном сайте органа ГНГО в сети Интернет; непосредственно в органах ГНГО, исполняющих государственную функцию; с использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении.

16. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах органов ГНГО приведены в приложении № 1 и размещаются на официальном сайте органа ГНГО в сети Интернет.

17. Сведения о графике (режиме) работы органов ГНГО сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

на официальном сайте органа ГНГО в сети Интернет;

на информационной табличке перед входом в здание, в котором располагается орган ГНГО.

18. На информационных стендах в помещениях органов ГНГО и официальном сайте органа ГНГО в сети Интернет размещается следующая информация:

образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в орган ГНГО;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц ГНГО;

план проведения проверок на текущий год, за исключением критически важных и режимных объектов;

информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах.

19. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам, касающимся организации и осуществления государственного надзора в области гражданской обороны, должностные лица ГНГО подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, воинском или специальном звании, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо ГНГО или же сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

20. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами ГНГО следующими способами:

при личном контакте с гражданами;

посредством почтовой связи;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты (при наличии таковой).

Обязательства органов государственного надзора в области гражданской обороны

21. Для органов ГНГО устанавливается следующий график (режим) работы (по местному времени) с перерывом на обед с 12.30 до 13.15:

Понедельник 9.00 - 18.00;

Вторник 9.00 - 18.00;

Среда 9.00 - 18.00;

Четверг 9.00 - 18.00;

Пятница 9.00 - 16.45.

22. Органы ГНГО осуществляют прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета 4 часа в день.

График приема в центральном аппарате МЧС России утверждается решением Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а в территориальном органе МЧС России - начальником соответствующего территориального органа МЧС России, и размещается на доске объявлений в органе ГНГО в доступном месте.

Проведение консультаций по исполнению государственной функции и иным вопросам, входящим в компетенцию органов государственного надзора в области гражданской обороны

23. Консультации по вопросам осуществления государственного надзора в области гражданской обороны проводятся должностными лицами ГНГО.

24. Консультации представляются гражданам и организациям, а также их законным представителям по вопросам:

разъяснения прав и обязанностей должностных лиц ГНГО;

порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц, а также обжалования действий (бездействий) и решений органов и должностных лиц ГНГО, принятых в ходе исполнения государственной функции;

результатов государственного надзора в области гражданской обороны, за исключением сведений конфиденциального характера;

иным вопросам, отнесенным к компетенции органа ГНГО.

25. Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефонной связи и электронной почты, а при получении письменного запроса предоставляются в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

26. Консультирование посредством телефонной связи и электронной почты осуществляется не менее 4 часов в рабочую неделю. Время консультирования устанавливается начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения регионального центра МЧС России, структурного подразделения главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (далее - структурного подразделения территориального органа МЧС России), в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны.

27. Консультирование граждан осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц ГНГО.

28. Лицам, желающим получить консультацию при личном приеме, предоставляется право ее получения в порядке живой очереди.

29. Консультация проводится начальником (руководителем) органа ГНГО или уполномоченными на то лицами.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

30. Должностное лицо органа ГНГО, осуществляющее личный прием, оформляет карточку личной консультации гражданина и заполняет журнал учета консультаций, где отражает существо вопроса, мотивы обращения.

31. Должностное лицо органа ГНГО, осуществляющее консультирование, дает гражданину устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации от гражданина принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан.

32. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено. Дата повторной консультации регистрируется в журнале учета консультаций.

33. В случае объективной задержки продвижения очереди должностное лицо органа ГНГО, ведущее прием (консультацию), обязано уведомить заинтересованных лиц о причинах и предполагаемом времени предоставления консультаций.

34. В ходе личного приема от граждан, обратившихся в орган ГНГО, могут быть получены устные и письменные обращения по вопросам осуществления государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Должностные лица ГНГО обязаны давать письменные разъяснения по письменным обращениям граждан в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, начальник (руководитель) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, или его заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего запрос.

Если разрешение вопросов, содержащихся в обращении, не входит в компетенцию органа ГНГО, обращение в течение семи дней с момента его регистрации подлежит направлению в орган, компетентный рассмотреть обращение по существу. При этом орган ГНГО обязан уведомить заявителя о том, в какой государственный орган направлено его обращение.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

III. Административные процедуры

36. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование в органах ГНГО проверок в области гражданской обороны;
- проведение плановых проверок лиц, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- проведение внеплановых проверок лиц, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- оформление результатов и принятие мер по результатам проверок;
- регистрация и учет проверок.

37. Выполнение административных процедур исполнения государственной функции может быть закончено (приложение № 2):

опубликованием годовых планов в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и их размещением на информационных стендах органов ГНГО и официальном сайте органа ГНГО в сети Интернет;

составлением и вручением органом ГНГО акта проверки установленной формы, а также процедурой или совокупностью следующих процедур:

выдачей предписаний по устранению нарушений установленных требований в области гражданской обороны;

возбуждением дела об административном правонарушении;

подготовкой и направлением ответа по результатам рассмотренных обращений и заявлений физического или юридического лица, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

подготовкой и направлением при необходимости информации в органы государственной власти для принятия ими мер согласно их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

докладом начальнику (руководителю) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, или его заместителю о проведении проверки и регистрации проверки в журнале учета проверок;

устным ответом, разъяснением или направлением письменного разъяснения;

принятием мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, и направлением письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов или вынесением процессуального решения.

Планирование проверок

38. Деятельность должностных лиц ГНГО по исполнению государственной функции на объектах надзора осуществляется в соответствии с:

перспективными пятилетними планами плановых проверок, разрабатываемыми в органах ГНГО (далее - перспективный план);

ежегодными планами проведения плановых проверок, разрабатываемыми органами ГНГО, на основе перспективных планов;

личными план-графиками работы, составляемыми ежемесячно должностными лицами ГНГО.

Планирование служебной деятельности органов и должностных лиц ГНГО, не связанной с исполнением государственной функции на объектах надзора, осуществляется в установленном МЧС России порядке.

39. Предложения по включению проверок в перспективный и ежегодный планы на следующий год вышестоящими органами ГНГО доводятся до нижестоящих органов ГНГО не позднее 15 августа текущего года.

Перспективный план разрабатывается не позднее 10 октября года, предшествующего первому календарному году в пятилетнем плане.

В перспективный план включаются:

наименования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, фамилии и инициалы граждан, в отношении которых планируется осуществить плановые проверки;

адреса мест нахождения объектов надзора;

наименование органа ГНГО, на который возлагается ответственность за организацию и проведение плановой проверки, наименование иного органа государственного надзора (при проведении совместных плановых проверок);

даты и сроки проведения плановых проверок.

40. Перспективный план утверждается начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, до 1 ноября года, предшествующего первому календарному году в пятилетнем плане.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органом ГНГО проект ежегодного плана проведения плановых проверок на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде направляется для рассмотрения в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

В случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с другими органами государственного контроля (надзора), то при разработке проекта ежегодного плана проведения плановых проверок проводятся согласования по их проведению.

Органы ГНГО направляют ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Ежегодный план размещается на официальном сайте органа ГНГО в сети Интернет, за исключением сведений ежегодного плана, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержденные ежегодные планы органов ГНГО о проведении плановых проверок на территориях субъектов Российской Федерации и федеральных округов, для составления ежегодного сводного плана МЧС России проведения плановых проверок, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации представляются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в региональный центр МЧС России к 5 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и региональным центром МЧС России - в МЧС России к 10 ноября.

41. Планирование проверок осуществляется на основе анализа состояния гражданской обороны с учетом решений вышестоящих органов ГНГО, с учетом сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений установленных требований в области гражданской обороны, а также официальных документов, полученных по результатам письменных запросов органов ГНГО в соответствующие уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления о:

внесении изменений в перечень населенных пунктов, отнесенных к группам территорий по гражданской обороне;

внесении изменений в реестры (перечни) организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, продолжающих работу в военное время, а также имеющих на балансе объекты и имущество гражданской обороны;

вводе объектов в эксплуатацию;

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество.

42. При планировании проверок на объектах надзора учитываются результаты проведения независимой оценки рисков в области гражданской обороны, за исключением организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, продолжающих работу в военное время, а также имеющих на своем балансе объекты и имущество гражданской обороны.

При планировании проверок объектов надзора, находящихся в закрытых административно-территориальных образованиях, а также в особо важных и режимных организациях, сроки проведения плановой проверки согласовывают с органами государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, созданными в целях организации профилактики и тушения пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, а также в особо важных и режимных организациях.

43. Органами ГНГО по информации, запрашиваемой ежегодно в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также по результатам письменных запросов в соответствующие уполномоченные органы государственной власти, разрабатываются перечни объектов надзора, подлежащих государственному надзору в области гражданской обороны (далее - единые перечни объектов надзора).

Единые перечни объектов надзора утверждаются начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны. Выписки из единого перечня объектов надзора, утвержденные в главном управлении МЧС России по субъекту Российской Федерации, доводятся до начальников территориальных отделов (отделений, инспекций, групп) структурного подразделения главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны.

Корректировка единых перечней объектов надзора производится один раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

44. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора и контрольно-наблюдательных дел по объектам надзора (приложение № 3), содержащего разделы с учетом организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, продолжающих работу в военное время, а также имеющих на своем балансе объекты и имущество гражданской обороны, а федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления - с учетом их территориальности.

Журнал учета объектов надзора подлежит ежегодной корректировке с учетом полученных по результатам письменных запросов органов ГНГО официальных документов из соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащих информацию, указанную в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Допускается ведение журнала учета объектов надзора в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивацией на бумажном носителе. Срок ведения журнала - 10 лет.

45. Должностные лица ГНГО ежемесячно составляют личные планы-графики осуществления государственного надзора в области гражданской обороны (приложение № 4), утверждаемые их непосредственными начальниками.

Личный план-график хранится три года.

46. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

В перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, необходимость которых определяется постановкой на учет новых объектов надзора, созданием, реорганизацией, ликвидацией юридических лиц, результатами анализа состояния гражданской обороны, указаниями вышестоящих органов ГНГО, предложениями органов государственного надзора по координации проверок и другими обстоятельствами.

Изменения утверждаются начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны.

47. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться в органах ГНГО для последующего их использования в государственном регулировании в области гражданской обороны и для совершенствования организации и осуществления государственного надзора в области гражданской обороны.

48. Анализ результатов деятельности органов ГНГО является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

Порядок анализа деятельности по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны устанавливается МЧС России.

Организация и проведение плановой проверки

49. Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого соответствующим органом ГНГО запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом плановой проверки являются соблюдение федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Российской Федерации в процессе осуществления деятельности установленных требований в области гражданской обороны.

50. О проведении плановой проверки федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются органом ГНГО не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения начальника (руководителя) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, или его заместителя, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

51. При осуществлении плановых проверок в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях проверяется выполнение требований в области гражданской

обороны, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. Основанием для включения плановой проверки в годовой план является:

истечение пяти лет - для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

истечение трех лет - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей со дня:

- 1) государственной регистрации;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки;
- 3) начала осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления предпринимательской деятельности.

Организация и проведение внеплановой проверки

53. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований в области гражданской обороны;

2) поступление в органы ГНГО информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушений установленных требований в области гражданской обороны;

3) распоряжение органа ГНГО, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

54. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган ГНГО, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

55. О проведении внеплановой выездной проверки федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляется органом ГНГО не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

56. При осуществлении внеплановой проверки проверяется соблюдение тех требований в области гражданской обороны, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки либо срок исполнения которого, согласно ранее выданному предписанию по устранению нарушений, истек.

57. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка

58. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется и проводится по месту нахождения органа ГНГО.

Документарные проверки в отношении федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления не осуществляются.

Документарная проверка проводится путем анализа сведений, содержащихся в документах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими установленных требований в области гражданской обороны, исполнением предписаний органов ГНГО.

В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа ГНГО, в том числе акты предыдущих проверок, и иные документы о результатах государственного надзора в области гражданской обороны, осуществленных в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя.

59. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа ГНГО, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение установленных требований в области гражданской обороны, орган ГНГО направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Орган ГНГО не вправе требовать:

нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган ГНГО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

60. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа ГНГО документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

61. Должностное лицо ГНГО, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные индивидуальным предпринимателем, руководителем или иным должностным лицом юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган ГНГО установит признаки нарушения установленных требований в области гражданской обороны, должностные лица ГНГО вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка

62. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан Российской Федерации и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка юридического лица и индивидуального предпринимателя проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении органа ГНГО, документах юридического лица и индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя установленным требованиям в области гражданской обороны без проведения соответствующего контроля.

63. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом (должностными лицами) ГНГО, обязательного ознакомления руководителя или должностного лица федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, руководителя или иного должностного лица юридического лица и индивидуального предпринимателя с:

распоряжением о назначении выездной проверки;

полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц ГНГО;

целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;

видами и объемом мероприятий по контролю;

составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке;

со сроками и условиями ее проведения.

Срок проведения проверки

64. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц ГНГО, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Порядок организации проверки

65. Плановая и внеплановая проверки проводятся на основании распоряжения начальника (руководителя) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения (подразделения) территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, или его заместителя.

При проведении проверки комиссией в распоряжении о проведении проверки, в том числе, указывается должностное лицо ГНГО, возглавляющее комиссию.

Плановая и внеплановая проверки могут проводиться только должностным лицом или должностными лицами ГНГО, которые указаны в распоряжении.

66. Изданное распоряжение после его подписания и заверенное печатью органа ГНГО в течение трех рабочих дней регистрируется в журнале учета проверок (приложение № 5).

Номер распоряжения о проведении проверки соответствует порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

Копии распоряжения о проведении проверки, представляемые или направляемые заинтересованным лицам, заверяются печатью издавшего его органа ГНГО.

В случае последовательного проведения в отношении юридического лица документарной, а затем и выездной проверок распоряжение о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом (должностными лицами) ГНГО, проводящим (проводящими) проверку, руководителю или должностному лицу федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица ГНГО обязаны представить информацию об органе ГНГО, а также об экспертах, экспертных организациях, если такие привлекались к проверке.

Ограничения при проведении проверки

67. При проведении проверки должностное лицо ГНГО не вправе:

проверять выполнение установленных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа ГНГО, от имени которых действуют эти должностные лица;

осуществлять плановую или внеплановую выездные проверки юридического лица в случае отсутствия при их проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами

отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Порядок проведения проверки

68. Началом осуществления проверки является момент предъявления должностным лицом ГНГО, осуществляющим проверку, руководителю или должностному лицу федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя распоряжения о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения (удостоверения личности офицера).

69. В рамках проверки установленных требований в области гражданской обороны могут осуществляться:

анализ документов;

визуальный осмотр объектов и имущества гражданской обороны;

иные процессуальные действия, установленные законодательством Российской Федерации.

70. В ходе визуального осмотра фиксируются факты выполнения установленных требований в области гражданской обороны - специальных условий (правил) эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны, использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Впоследствии указанные факты указываются в акте проверки.

71. Анализ документов осуществляется в ходе проверки объекта надзора. Должностное лицо ГНГО изучает следующую документацию:

правоустанавливающие документы юридического лица;

организационные и планирующие документы по вопросам гражданской обороны, отчетные документы и донесения;

документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны);

документацию, определенную правилами эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны, либо правилами использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны, в том числе техническую документацию, связанную с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, вентиляции в защитных сооружениях;

акты инвентаризаций и предыдущих проверок;

договоры аренды помещений, объектов гражданской обороны;

иную документацию, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам организации и ведения гражданской обороны.

При необходимости указанная документация или ее часть, в копиях, может быть приобщена к материалам проверки. В этом случае в акте проверки делается соответствующая отметка. При отказе руководителя проверяемого объекта надзора или уполномоченного должностного лица предоставить документацию, необходимую для оценки технического состояния объекта, также делается отметка в акте проверки.

Порядок оформления результатов проверки

72. По результатам проверки должностным лицом ГНГО составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в контрольно-наблюдательном деле.

73. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа ГНГО, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения о проведении проверки, на основании которого проведена плановая (внеплановая) проверка;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) ГНГО, проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

наименование и адрес места нахождения проверенного объекта надзора;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований в области гражданской обороны, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или должностного лица федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) ГНГО, проводившего (проводивших) проверку.

74. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения должностных лиц федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, работников индивидуального предпринимателя за нарушение установленных требований в области гражданской обороны, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

75. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или должностному лицу федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

76. В случае отсутствия руководителя или должностного лица федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в контрольно-наблюдательном деле по объекту надзора.

77. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю или должностному лицу федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа ГНГО.

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

78. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностное лицо ГНГО, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- 1) выдать предписание по устранению нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения установленных требований в области гражданской обороны, к административной ответственности.

Сроки устранения выявленных нарушений установленных требований в области гражданской обороны устанавливаются должностным лицом ГНГО, проводившим проверку.

Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в контрольно-наблюдательном деле по объекту надзора.

Номер предписания состоит из четырех чисел, из которых первые три указываются через знак дроби, где первое число соответствует номеру распоряжения о проведении проверки, второе - кодификационному номеру вида предписания (цифра 3 - предписание по устранению нарушений в области гражданской обороны), третье - порядковому номеру предписания, выдаваемого по результатам проведения проверки, осуществляемой в соответствии с указанным распоряжением, и четвертое число указывается через дефис, которое соответствует количеству предложенных мероприятий.

Регистрация протоколов об административных правонарушениях в области гражданской обороны, сведения о движении которых отражаются в журнале учета протоколов об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (приложение № 5).

Регистрация и учет проверок

79. Все проверки, проводимые органом ГНГО, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на орган ГНГО, издавший распоряжение о проведении проверки.

80. Должностное лицо ГНГО по окончании проверки в течение трех рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок.

81. Должностное лицо ГНГО по окончании каждой проведенной им проверки объекта надзора обязано в течение трех рабочих дней доложить об этом вышестоящему начальнику либо его заместителю.

82. В органах ГНГО делопроизводство по проведению проверок ведется должностными лицами ГНГО в соответствии с их служебными обязанностями (должностным регламентом). Данное делопроизводство предусматривает ведение:

- журнала учета объектов надзора и контрольно-наблюдательных дел по объектам надзора;
- журнала учета проверок;
- журнала учета протоколов об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- журнала учета консультаций (приложение № 7);
- журнала учета входящей документации (приложение № 8);
- журнала учета исходящей документации (приложение № 9);
- учетные карточки личной консультации гражданина (приложение № 10).

Срок хранения окончанных журналов - 10 лет.

83. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее - КНД) формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационный номер налогоплательщика

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе), распоряжения о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, а также в случаях выявления нарушений установленных требований в области гражданской обороны копии предписаний по устранению нарушений (приложение № 11), оригиналы или копии других документов по вопросам гражданской обороны объектов надзора за последние пять лет.

КНД формируется на федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо и индивидуального предпринимателя.

Информация по имеющимся у юридического лица всех объектов и имуществу гражданской обороны собирается в одном КНД.

К КНД приобщаются материалы по вопросам организации и ведения гражданской обороны на объекте надзора, полученные только в официальном порядке, установленном для документооборота.

Формирование КНД на новый объект надзора осуществляется не позднее десяти дней с момента получения информации о новом объекте.

В случае поступления информации о новом объекте надзора орган ГНГО в десятидневный срок направляет запросы в уполномоченные органы с целью получения первичной информации для формирования КНД и планирования проверок.

До проведения первой проверки КНД на новый объект надзора содержит поступившие из уполномоченных органов или иных источников правоустанавливающие документы в объеме, необходимом для назначения проверок.

Сроки и порядок хранения окончанных журналов, материалов КНД, в том числе после ликвидации объектов надзора, заполненных карточек личной консультации граждан, прекращенных дел об административных правонарушениях, а также по которым исполнены постановления, определяются в порядке, установленном МЧС России <*>.

<*> Разработанным в соответствии с Приказом Росархива от 23.12.2009 № 76 "Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти", не нуждается в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции от 26.04.2010 № 01/6756-ДК.

84. Порядок хранения КНД определяет начальник (руководитель) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, с учетом оперативного доступа к необходимым материалам.

Объекты надзора закрепляются начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, за должностным лицом ГНГО, по территориальному или ведомственному признаку, а организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне особой важности, - лично за начальником (заместителями начальника) структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны.

КНД подлежит учету по номенклатуре дел в соответствующих структурных подразделениях центрального аппарата МЧС России и территориальных органов МЧС России, а сведения, содержащиеся в КНД, подлежат уточнению не реже чем один раз в год.

IV. Контроль за организацией и осуществлением

государственного надзора в области гражданской обороны

85. В целях установления фактического положения и оценки результатов деятельности территориальных органов МЧС России за организацией и осуществлением государственного надзора в области гражданской обороны, определения уровня профессиональной подготовки, качества выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений МЧС России, выявления недостатков в практической деятельности территориальных органов МЧС России, оказания помощи в их устранении, изучения, обобщения и распространения новых методов работы проводится контроль.

Контроль проводится в ходе инспекторских, контрольных и специальных проверок деятельности территориальных органов МЧС России.

86. Контроль за организацией и осуществлением государственного надзора в области гражданской обороны проводится посредством проверки исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

87. Инспекторская проверка территориального органа МЧС России по организации и осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны планируется вышестоящим органом, исходя из местных условий, и проводится один раз в пять лет.

88. Инспектирование осуществляется комиссией, создаваемой из должностных лиц структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, в состав комиссии при необходимости могут быть включены представители территориальных органов, научно-исследовательских и образовательных учреждений МЧС России.

Председатель и состав комиссии назначаются приказом (распоряжением) МЧС России.

89. Инспекторская проверка проводится в соответствии со служебным заданием, утвержденным в установленном порядке.

В ходе инспекторской проверки проверяется и оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и осуществления государственного надзора в области гражданской обороны, в том числе:

полнота и законность исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны;

качество планирования работы с учетом анализа результатов надзорной деятельности в области гражданской обороны и степень исполнения запланированных проверок;

качество актов проверок и предписаний по устранению нарушений, оформляемых по результатам проверок;

своевременность выполнения запланированных проверок;

состояние контроля за выполнением выданных предписаний по устранению нарушений;

наличие и порядок ведения документации;

качество анализа результатов работы по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны, эффективность принимаемых мер по обеспечению выполнения требований в области гражданской обороны на объектах надзора;

полнота использования полномочий, предоставленных органам ГНГО;

принципиальность и требовательность руководства органа и должностных лиц ГНГО;

качество проверок, проводимых должностными лицами ГНГО, и эффективность принимаемых мер по улучшению их работы;

организация проведения аттестации должностных лиц ГНГО на соответствие их установленным квалификационным требованиям;

взаимодействие и проведение совместных работ с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, нормативными документами в области гражданской обороны и методической документацией;

использование в работе компьютерной техники и новых информационных технологий;

организация и проведение служебной (профессиональной) подготовки должностных лиц ГНГО, знание должностными лицами ГНГО;

использование средств массовой информации для информирования населения о принимаемых и принятых мерах в области гражданской обороны.

90. По результатам инспекторской проверки составляется акт, который представляется на утверждение должностному лицу, назначившему проверку, и регистрируется в установленном порядке.

91. Контрольная проверка проводится по решению вышестоящего органа ГНГО с учетом сроков выполнения плана устранения недостатков, выявленных при инспектировании.

92. Специальная проверка назначается:

для оценки результатов работы по отдельным направлениям деятельности органа ГНГО;

для проверки жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц ГНГО, принимаемые в ходе осуществления государственного надзора в области гражданской обороны.

93. Должностные лица, осуществляющие инспектирование и проверку, обязаны оказывать практическую помощь подчиненным органам по организации и осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны.

V. Рассмотрение жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц органов государственного надзора в области гражданской обороны

94. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц ГНГО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу органа ГНГО или в суд.

Лицо, направляющее жалобу на действия (бездействия) и решения должностных лиц ГНГО, в обязательном порядке указывает в своей жалобе:

- наименование государственного органа, в который направляется жалоба;
- фамилию, имя, отчество должностного лица, которому подается жалоба;
- свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть жалобы;
- ставит личную подпись и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицо, направляющее жалобу, может прилагать к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

95. Органы ГНГО и должностные лица ГНГО:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы, документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимают меры по результатам рассмотрения жалобы, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу подписывается начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, или его заместителем.

Ответ на жалобу, поступившую в орган ГНГО, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Жалоба, поступившая в орган ГНГО, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента ее поступления.

Письменная жалоба, поступившая в орган ГНГО, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях начальник (руководитель) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, или его заместитель, либо уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц ГНГО, а также членов их семей, орган ГНГО вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник (руководитель) структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, структурного подразделения территориального органа МЧС России, в сферу ведения которого входит осуществление государственного надзора в области гражданской обороны, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган ГНГО. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

96. В случае, если заявитель не удовлетворен ответом на свою жалобу, то он имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц ГНГО в суд по месту нахождения органа ГНГО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту

СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНОВ ГНГО

№ п/п	Орган ГНГО	Адрес, номер телефона органа ГНГО, адрес в сети Интернет
1	Центральный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	121352, г. Москва, ул. Давыдовская, дом 7а, тел. 449-89-70, 449-89-68, www.mchs.gov.ru, od.crc@mail.ru
2	Главное управление МЧС России по Белгородской области	308013, г. Белгород, ул. Волчанская, дом 163, тел. 32-03-00, www.31.mchs.gov.ru, mailblg@crc.mchs.ru
3	Главное управление МЧС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Дуки, дом 59, тел. 74-25-33, www.32.mchs.gov.ru, brk@crc.mchs.ru
4	Главное управление МЧС России по Владимирской области	600026, г. Владимир, ул. Краснознаменная, дом 1б, тел. 32-24-69, 32-65-40, www.33.mchs.gov.ru, fire@fire.elcom.ru
5	Главное управление МЧС России по Воронежской области	394006, г. Воронеж, ул. Куцыгина, дом 28, тел. 55-38-38, www.36.mchs.gov.ru, br№@crc.mchs.ru
6	Главное управление МЧС России по Ивановской области	153009, г. Иваново, ул. Диановых, дом 8а, тел. 29-91-08, 29-91-18, www.37.mchs.gov.ru, 028@admi№et.iva№ovo.ru
7	Главное управление МЧС России по Калужской области	248001, г. Калуга, ул. Кирова, дом 9а, тел. 57-48-41, www.40.mchs.gov.ru, emercom@kaluga.ru
8	Главное управление МЧС России по Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, дом 20, тел. 31-37-80, www.44.mchs.gov.ru, emercom@kmt№.ru

9	Главное управление МЧС России по Курской области	305000, г. Курск, ул. Можаяевская, дом 6, тел. 70-06-30, www.46.mchs.gov.ru, kur@crc.mchs.ru
10	Главное управление МЧС России по Липецкой области	398024, г. Липецк, ул. Папина, дом 2а, тел. 22-88-02, 22-88-04, www.48.mchs.gov.ru, root@emercom.lipetsk.ru
11	Главное управление МЧС России по Московской области	117432, г. Москва, ул. Обручева, дом 46, тел. 542-21-01, 333-20-10, www.50.mchs.gov.ru, odcuks@rambler.ru
12	Главное управление МЧС России по Орловской области	302028, г. Орел, ул. Саурена Шаумяна, дом 33, тел. 43-39-99, www.57.mchs.gov.ru, obl@gochc.orel.ru
13	Главное управление МЧС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Каляева, дом 13, тел. 27-52-79, www.62.mchs.gov.ru, fire_mchf@rambler.ru
14	Главное управление МЧС России по Смоленской области	214018, г. Смоленск, ул. Урицкого, дом 7, тел. 38-44-84, 38-61-30, 38-95-06, www.67.mchs.gov.ru, gu-mchs@sci.smoleNsk.ru
15	Главное управление МЧС России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Железнодорожная, дом 14, тел. 72-35-27, www.68.mchs.gov.ru, gumchs@org.tambov.gov.ru
16	Главное управление МЧС России по Тверской области	170034, г. Тверь, проезд Дарвина, дом 12, тел. 32-19-21, 34-26-36, 42-92-01, www.69.mchs.gov.ru, ugps@tvcom.ru
17	Главное управление МЧС России по Тульской области	300000, г. Тула, пр-т Ленина, дом 2, тел. 36-44-74, www.71.mchs.gov.ru, iucgo@adm.tula.ru
18	Главное управление МЧС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Андропова, дом 23, тел. 30-01-01, 72-64-38, www.76.mchs.gov.ru, go@adm.yar.ru
19	Северо-Западный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	195197, г. Санкт-Петербург, пр-т Металлистов, дом 119, тел. 540-59-83, www.mchs.gov.ru, №wrc@la№od.ru
20	Главное управление МЧС России по Республике Карелия	185000, г. Петрозаводск, ул. Правды, дом 25а, тел. 56-32-05, www.10.mchs.gov.ru, gurk@emercom.porma.ru

21	Главное управление МЧС России по Республике Коми	167010, г. Сыктывкар, ул. Советская, дом 9, тел. 24-51-00, www.11.mchs.gov.ru, qo@rkomi.ru
22	Главное управление МЧС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Свободы, дом 27, тел. 21-50-01, 21-50-02, www.29.mchs.gov.ru, emercom@dvi№ala№d.ru
23	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Пырерка, дом 14, тел. 4-22-61, www.83.mchs.gov.ru, rescue@at№et.ru
24	Главное управление МЧС России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Мальцева, дом 41, тел. 72-12-60, 57-12-17, www.35.mchs.gov.ru, mchs35@mail.ru
25	Главное управление МЧС России по Калининградской области	236029, г. Калининград, ул. Озерная, дом 31, тел. 52-91-00, www.39.mchs.gov.ru, defe№@balt№et.ru
26	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	190020, г. Санкт-Петербург, Старо-Петергофский пр., дом 24, тел. 334-29-20, www.47.mchs.gov.ru, gu@mchs-le№obl.com
27	Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу	191002, г. Санкт-Петербург, ул. Разъезжая, дом 26/28, тел. 578-41-42, www.78.mchs.gov.ru, emercom@gov.spb.ru
28	Главное управление МЧС России по Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Буркова, дом 4, тел. 47-39-06, 40-09-30, www.51.mchs.gov.ru, gumr4@mail.ru
29	Главное управление МЧС России по Новгородской области	173020, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, дом 67 б, тел. 77-63-47, www.53.mchs.gov.ru, gugo№ovobl@mail.№atm.ru
30	Главное управление МЧС России по Псковской области	181012, г. Псков, ул. Инженерная, дом 92, тел. 53-67-22, www.60.mchs.gov.ru, emercom@elli№k.ru
31	Приволжский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	603950, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, дом 6, тел. 433-25-39, 432-03-70, www.mchs.gov.ru, prc@mchs.№№ov.ru
32	Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан	450005, г. Уфа, ул. 8 Марта, дом 12/1, тел. 53-38-90, 72-55-60, 72-28-39, www.02.mchs.gov.ru, emercomrb@bash№et.ru

33	Главное управление МЧС России по Республике Марий Эл	424006, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, дом 16а, тел. 42-46-21, 42-17-97, www.12.mchs.gov.ru, gu_gochs@mari-el.ru
34	Главное управление МЧС России по Республике Мордовия	430027, г. Саранск, ул. М. Расковой, дом 2, тел. 35-16-98, www.13.mchs.gov.ru, mrd@ural.mchs.ru
35	Главное управление МЧС России по Республике Татарстан	420088, г. Казань, ул. Яругина, дом 1а, тел. 72-03-90, 38-39-05, 291-57-97, www.16.mchs.gov.ru, tat@ural.mchs.ru
36	Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике	426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, дом 325, тел. 51-47-47, 72-70-83, www.18.mchs.gov.ru, udmgo@udmnet.ru
37	Главное управление МЧС России по Республике Чувашия	428000, г. Чебоксары, пер. Огнеборцев, дом 4, тел. 62-34-56, 62-22-51, 62-02-62, www.21.mchs.gov.ru, disaster@cap.ru
38	Главное управление МЧС России по Кировской области	610035, г. Киров, ул. Маклина, дом 65, тел. 54-69-62, 64-21-77, www.43.mchs.gov.ru, kirovugps@ural.mchs.ru
39	Главное управление МЧС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Большевикская, дом 53а, тел. 210-43-16, 210-43-69, www.59.mchs.gov.ru, zamnachuk@ugps.su
40	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, дом 6, тел. 433-25-39, 432-03-70, www.52.mchs.gov.ru, №№ov@ural.mchs.ru
41	Главное управление МЧС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Гая, дом 21, www.56.mchs.gov.ru, ore№burg@ural.mchs.ru
42	Главное управление МЧС России по Пензенской области	440044, г. Пенза, ул. Дзержинского, дом 5, тел. 64-63-78, www.58.mchs.gov.ru, pe№zago@sura.ru
43	Главное управление МЧС России по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Галактионовская, дом 193, тел. 338-96-68, 332-04-04, www.63.mchs.gov.ru, samara@ural.mchs.ru
44	Главное управление МЧС России по Саратовской области	410028, г. Саратов, пл. Соборная, дом 7, тел. 27-73-32, 23-50-15, www.64.mchs.gov.ru, ugps@freeli№e.ru
45	Главное управление МЧС России по Ульяновской области	432063, г. Ульяновск, пер. Пожарный, дом 4, тел. 42-08-76, 44-21-12, www.73.mchs.gov.ru, ul@ural.mchs.ru

46	Уральский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	620100, г. Екатеринбург, ул. Белинского, дом 71а, тел. 262-60-66, www.mchs.gov.ru, rias@purc.etel.ru
47	Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, дом 68, тел. 263-50-55, 266-56-48, www.74.mchs.gov.ru, ugps@blaze.uu.ru
48	Главное управление МЧС России по Курганской области	640020, г. Курган, ул. Томина, дом 34, тел. 47-64-70, 42-66-92, www.45.mchs.gov.ru, emer@kg№.ru
49	Главное управление МЧС России по Свердловской области	620219, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом 8а, тел. 217-44-32, www.66.mchs.gov.ru, gu-mchs@mail.ru
50	Главное управление МЧС России по Тюменской области	625048, г. Тюмень, ул. М. Горького, дом 72, тел. 46-42-08, 59-05-64, www.72.mchs.gov.ru, tune№@ural.mchs.ru
51	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу	626002, г. Ханты-Мансийск, ул. Посадская, дом 17, тел. 5-18-00, 5-18-06, www.86.mchs.gov.ru, uk-mchshm@mail.ru
52	Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629003, г. Салехард, ул. Чапаева, дом 8, тел. 3-22-99, 4-85-80, www.89.mchs.gov.ru, y№ao@ural.mchs.ru
53	Южный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Им. Греческого города Волос, дом 11, тел. 249-04-54, www.mchs.gov.ru, ugp№-urs@ya№dex.ru
54	Главное управление МЧС России по Республике Адыгея	385009, г. Майкоп, ул. Юннатов, дом 9, тел. 53-61-61, 56-87-42, www.01.mchs.gov.ru, pi№akoli№@skrc.mchs.ru
55	Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Ярагского, дом 124а, тел. 67-32-43, 63-35-58, www.05.mchs.gov.ru, treskuchi@skrc.mchs.ru
56	Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360017, г. Нальчик, ул. Чернышевского, дом 19, тел. 47-56-09, www.07.mchs.gov.ru, korsit@skrc.mchs.ru
57	Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия	358003, г. Элиста, ул. Ленина, дом 349, тел. 3-37-24, 2-38-73, 6-24-43, www.08.mchs.gov.ru, shpagat№yi@skrc.mchs.ru

58	Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Кавказская, дом 33, тел. 26-49-89, 26-53-20, www.09.mchs.gov.ru, rafi№oza@skrc.mchs.ru
59	Главное управление МЧС России по Республике Северная Осетия - Алания	362040, г. Владикавказ, ул. Горького, дом 26, тел. 53-27-89, 53-04-62, 75-76-17, www.15.mchs.gov.ru, chashoba@skrc.mchs.ru
60	Главное управление МЧС России по Республике Ингушетия	386203, ст. Орджоникидзевская, ул. Ленина, дом 40, тел. 72-12-62, www.06.mchs.gov.ru, dio№a@skrc.mchs.ru
61	Главное управление МЧС России по Чеченской Республике	364051, г. Грозный, ул. Тухачевская, дом 7, тел. 33-22-85, www.95.mchs.gov.ru, arika@skrc.mchs.ru
62	Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю	350063, г. Краснодар, ул. Мира, дом 56, тел. 262-20-09, www.23.mchs.gov.ru, auksi№@skrc.mchs.ru
63	Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	35500, г. Ставрополь, ул. 8 Марта, дом 164а, тел. 24-52-26, 24-56-51, www.26.mchs.gov.ru, gepti№@skrc.mchs.ru
64	Главное управление МЧС России по Астраханской области	414045, г. Астрахань, ул. Волжская, дом 11, тел. 44-02-95, 44-05-80, www.30.mchs.gov.ru, dializ№yi@skrc.mchs.ru
65	Главное управление МЧС России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. 13-я Гвардейская, дом 15а, тел. 96-70-83, 24-21-45, www.34.mchs.gov.ru, edi№e№ie@skrc.mchs.ru
66	Главное управление МЧС России по Ростовской области	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, дом 132, тел. 240-36-79, 240-29-89, www.61.mchs.gov.ru, gurza@skrc.mchs.ru
67	Сибирский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	660049, г. Красноярск, пр. Мира, дом 35/1, тел. 66-12-39, www.mchs.gov.ru, fluxia@ya№dex.ru
68	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, дом 37, тел. 21-40-42, 21-26-80, www.03.mchs.gov.ru, emeo3709@byr№et.ru

69	Главное управление МЧС России по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Олагашева, дом 13, тел. 2-71-40, 2-37-59, www.04.mchs.gov.ru, mchs_ra@mail.ru
70	Главное управление МЧС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Красноармейская, дом 70, тел. 2-11-68, 3-16-78, www.17.mchs.gov.ru, i№post@ugps.tuva.sibrc.mchs.ru
71	Главное управление МЧС России по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Ленина, дом 67, тел. 25-94-22, 22-87-21, 29-92-32, 29-91-23, www.19.mchs.gov.ru, kgo19@mail.ru
72	Главное управление МЧС России по Алтайскому краю	656056, г. Барнаул-56, ул. Ползунова, дом 25, тел. 63-79-38, 38-01-12, www.22.mchs.gov.ru, okugpsc@akugps.altkr.sibrc.mchs.ru
73	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю	660049, г. Красноярск, пр-т Мира, дом 68, тел. 22-27-81, www.24.mchs.gov.ru, kadr@ugps.kras№ooyarsk.ru
74	Главное управление МЧС России по Иркутской области	664000, г. Иркутск, ул. Ударника, дом 4, тел. 26-52-46, www.38.mchs.gov.ru, oso@irk.sibrc.mchs.ru
75	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	650040, г. Кемерово, пр. Ленина, дом 55а, тел. 58-06-00, 34-84-01, www.42.mchs.gov.ru, gugo@kemt看el.ru
76	Главное управление МЧС России по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, дом 80, тел. 222-19-52, 222-60-41, 218-81-99, www.54.mchs.gov.ru, oso@ugps.№sk.sibrc.mchs.ru
77	Главное управление МЧС России по Омской области	644043, г. Омск, ул. Интернациональная, дом 41, тел. 25-83-26, 25-55-16, 25-65-16, www.55.mchs.gov.ru, pi№agor@pmskgps.omsk.sibrc.mchs.ru
78	Главное управление МЧС России по Томской области	634034, г. Томск, ул. Вершинина, дом 48/1, тел. 51-10-11, 41-65-83, www.70.mchs.gov.ru, do@tomsk.sibrc.mchs.ru
79	Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю	672090, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 37, тел. 26-63-57, www.75.mchs.gov.ru, gugo@mchs.megali№k.ru
80	Дальневосточный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, дом 3а, тел. 32-48-99, www.mchs.gov.ru, uzeldvrc@mail.ru

81	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, г. Якутск, ул. Кальвица, дом 16/2, тел. 42-43-80, 42-49-97, www.14.mchs.gov.ru, mchs@pub.ys№.ru
82	Главное управление МЧС России по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Заводская, дом 31, тел. 43-28-27, www.25.mchs.gov.ru, gugochs@mail.primorye.ru
83	Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю	680610, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, дом 146, тел. 41-24-40, www.27.mchs.gov.ru, uprgo@mail.khv.ru
84	Главное управление МЧС России по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Пионерская, дом 47, тел. 53-27-40, 52-67-02, www.28.mchs.gov.ru, bra№dmaster@tsl.ru
85	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Ленинградская, дом 25, тел. 41-22-22, www.41.mchs.gov.ru, emercom@mail.kamchatka.ru
86	Главное управление МЧС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Советская, дом 9, тел. 62-97-70, 62-41-91, www.49.mchs.gov.ru, go@o№li№e.magada№.su
87	Главное управление МЧС России по Сахалинской области	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, дом 129, тел. 49-85-03, 49-85-01, www.65.mchs.gov.ru, mchs@emercom.dsc.ru
88	Главное управление МЧС России по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Ленина, дом 34а, тел. 4-12-00, 2-60-29, www.79.mchs.gov.ru, mchs.eao@o№li№e.jar.ru
89	Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Рультытегина, дом 15, тел. 2-43-74, www.87.mchs.gov.ru, extra@a№eadyr.ru
90	Главное управление МЧС России по г. Москве	101999, г. Москва, ул. Тверская, дом 8, корп. 2, тел. 637-53-19, www.mchs.gov.ru
91	МЧС России	121357, г. Москва, ул. Ватутина, дом 1, тел. 8 (495) 212-09-94, www.mchs.gov.ru, d№d.mchs.@bk.ru

РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Процедура исполнения государственной функции

ЗАКАНЧИВАЕТСЯ

\/

Составлением и вручением акта проверки

Возбуждением дела об административном правонарушении

Направлением дела об административном правонарушении
по подведомственности

Выдачей предписания об устранении нарушений требований
в области гражданской обороны

Ответом на обращение физического или юридического лица

Направлением информации в органы государственной власти

Приложение № 3
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор в области
гражданской обороны)

Журнал
учета объектов надзора и контрольно-наблюдательных
дел по объектам надзора

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

На _____ листах <*>.

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел территориального органа МЧС России.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор в области
гражданской обороны)

Утверждаю

(Должность, звание, фамилия и инициалы начальника

органа, осуществляющего государственный надзор
в области гражданской обороны)

" __ " _____ 20__ г.

Личный план-график осуществления государственного надзора
на _____ 20__ г.
(месяц)

(Должность, звание, фамилия и инициалы должностного лица)

№ п/п	Адрес места нахождения объекта надзора	Наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан Российской Федерации, в отношении которых проводится проверка	Вид проверки	Дата проведения проверки	Отметка о выполнении с указанием номера и даты распоряжения, акта проверки	Причины переноса выполнения мероприятия с указанием номера и даты документа	Отметка начальника (руководителя) органа государственного надзора о принятии отчета об исполнении государственной функции
1	2	3	4	5	6	7	8

" __ " _____ 20__ г.

(подпись должностного лица)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор в области
гражданской обороны)

Журнал учета проверок

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах <*>.

№ п/п	Адрес места нахождения объекта(ов) надзора	Наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальных предпринимателей, граждан Российской Федерации, в отношении которых проводится проверка	За кем закреплен объект надзора	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки, дата начала и окончания	Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, проводившего проверку	Номер и дата составления акта проверки соблюдения требований в области гражданской обороны	Дата вручения (направления) акта проверки и соблюдения требований в области гражданской обороны	Номер, дата предписаний (предписания), выданных по результатам мероприятия по надзору	Номер контрольного наблюдения дела, где хранятся документы	Наименование, номер и дата других документов, составленных по результатам проверки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел территориального органа МЧС России.

Приложение № 6
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор в области

гражданской обороны)

Журнал
учета протоколов об административных правонарушениях
и представлений об устранении причин и условий, способствовавших
совершению административного правонарушения

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах <*>.

№ п/п	Дата регистрации и номер протокола (представления)	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил административный протокол	Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование предприятия, объекта, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено административное правонарушение, результат рассмотрения	Номер постановления и дата вынесения	Отметка об исполнении постановления с указанием суммы штрафа	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту), дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел территориального органа МЧС России.

**Приложение № 7
к Административному регламенту**

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор в области
гражданской обороны)

Журнал
учета консультаций

№ п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество гражданина или представителя организации	Место жительства или адрес местонахождения организации	По какому вопросу обращение	Кто принял	Какое принято решение по обращению	Номер учетной карточки личной консультации и гражданина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение № 8
к Административному регламенту**

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор в области
гражданской обороны)

Журнал
учета входящей документации

Дата, индекс документа	Номер и дата поступившего документа	Откуда поступил документ, фамилия, имя, отчество исполнителя, контактный телефон	Краткое содержание документа	Количество экземпляров (листов)		№ № экз.		Резолюция руководителя	Кому направлено исполнение документа, дата и подпись	Отметка о возврате документа исполнителем, дата и подпись	Отметка об исполнении документа	Отметка о подшивке или уничтожении документа	Примечание
				основного документа	приложения	основного документа	приложения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 9
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор в области
гражданской обороны)

Журнал
учета исходящей документации

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

Дата, индекс документа	Куда направлен	Наименование или краткое содержание документа	Количество экземпляров (листов)		№ № экз. <*>		Входящий номер документа	Фамилия исполнителя	Отметка о подшивке в дело копии документа	Примечание
			основного документа	приложения	основного документа	приложения				
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12

Приложение № 10
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование органа, осуществляющего государственный надзор в области
гражданской обороны)

Учетная карточка
личной консультации гражданина

№ _____

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет _____ Количество обращений гражданина _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

(подпись лица, проводившего консультацию)

Приложение № 11 к Административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

(орган, осуществляющий государственный надзор в области гражданской
обороны, адрес, номер телефона, электронный адрес в сети Интернет)

ПРЕДПИСАНИЕ № ____ / 3 / ____ - ____
по устранению нарушений установленных требований в области
гражданской обороны

"__" _____ 20__ г.

(наименование, адрес федерального органа исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

Руководствуясь Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О
гражданской обороне", от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",
Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 305
"Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской
обороны", в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проведена плановая
(внеплановая) проверка _____

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц),

уполномоченного (уполномоченных) осуществлять государственный надзор

в области гражданской обороны, проводившего проверку, наименование объекта

проверки и его адрес)

совместно с:

(указываются должности, фамилии и инициалы лиц, участвовавших

в проверке)

по выполнению требований, установленных законодательными и иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации в области гражданской
обороны.

В целях устранения выявленных при проверке нарушений установленных
требований в области гражданской обороны и в соответствии с Федеральным
законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" необходимо
выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушений установленных требований в области гражданской обороны с указанием мероприятия по его устранению и конкретного места выявленного нарушения	Наименование нормативного акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителей или должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений установленных требований в области гражданской обороны.

При несогласии с предписанными мероприятиями Вам предоставляется право обжаловать настоящее предписание в порядке, установленном для обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения предписания по устранению нарушений установленных требований в области гражданской обороны будет проведена в рамках внеплановой проверки в _____ 20__ г.

(квартал, месяц)

 (подпись) (должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный надзор в области гражданской обороны)

"__" _____ 20__ г.

Предписание для исполнения получил:

 (подпись) (должность, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г."